Taskal Time-Card Windows 版 管理者マニュアル Ver. 1

最終更新日:2021年07月30日

© 2021 ICSOFT, Inc.

目次

1.	はじめに	. 1
2.	利用開始	. 1
	2.1. 招待メール	. 1
	2.1.1. CSV でアップロードする	. 2
	2.1.2. 直接入力する	.4
	2.2. メール送信する	. 5

1. はじめに

本書は、Taskal Time-Card における管理者の手順について記述したものです。特に記載がない場合、基本的な操作は 全て管理者権限を保有したユーザーでの操作となります。

本書の内容は、最終更新日の内容で確認しています。

本書に記載されている画面等はクラウドサービスの仕様上、予告なしに変更される場合があります。

2. 利用開始

管理者権限が付与されているユーザーのみ利用可能です。社員情報の登録や招待メールの発送が行なえます。 ※社員マスタ登録をあらかじめ行っておくことで利用者の社員情報登録を省略することができます。

2.1. 招待メール

① 管理画面トップまたは、左ペインの [招待メール] をクリックします。

ттс	KSOFT 🔺 🕹 アイシー太郎
◇ 共通マスタメンテ	Windows#8FT89
○ 会社情報	▲ Dr. 224 4 E 85 072.
 社員マスタ 	♥ TF ≉ (A32)設立 作業状態協会を表示します。
◇ 設置型續認証行刻	● 招待メール
 施設マスタ 	Windows 敷始特メールを送信します。
0 未登録時一覧	
・ リアルタイムモニタ	ブラウザ版打図
> Windows版打刻	◎ ブラウザ版打刻
○ 作葉状態報会	フラウザ級打ち回面面を表示します。
◎ 招待メール	◎ 履歴検索
◇ ブラウザ版打刻	タイムカードのログを問題します。
 ブラウザ版打刻 	○ 料金
0 履歷検索	使用状況と料金を問題します。
	◎ サブスクリプション
Taskal 出版物	サブスクリプションキーの管理を行います。
◎ 抓張機能	● Taskal 出退勤 [Taskal 出退勤] 老開きます。
https://web-early-access.taskaltc.jp/irwitation	● 拡張機能

② 招待メール画面が表示されます。

ττς		KSOFT 🌲 🛃 アイシー太部
◇ 共通マスタメンテ	MINING LAND A MARKAN MINING A	
O 会社講報	BURNELTY / WOMPANDERS > 74	
 社員マスタ 	指持メール法律	
/ 計畫型時間目行列	Windows 数アプリへの総体メールを送付できます。	
 施設マスタ 未登録時一覧 	メーリングリスト南アドレスへ送付しても、各個人のアカウントは作成できませんのでご	注意ください、各々のメールアドレスを入力してください。
O リアルタイムモニタ	スカサンプル cw	入力サンプルとか
 Windows仮打測 作業状態紛会 部時メール ブラウザ版打測 	member1@example.co.jp, member2@example.co.jp, member3@example.co.jp, member4@example.co.jp, member5@example.co.jp, member6@example.co.jp, member7@example.co.jp, member10@example.co.jp, member10@example.co.jp, member11@example.co.jp	member 1 @example.co.jp member 2 @example.co.jp member 3 @example.co.jp member 4 @example.co.jp member 5 @example.co.jp member 7 @example.co.jp
 ブラウザ版打封 課意快楽 利金 		member9@example.co.jp member9@example.co.jp member11@example.co.jp member11@example.co.jp
き サブスクリプション	▲ 入力サンプルcevをダウンロード	▲ 入力サンブル2.csv をダウンロード
》 Taskal 出退動		
O INSTANCE	ムートで原因	
	* 印刷メードをまるメードアドレフをパリ フッノルアフェブロードアキテオ	

招待メールの送信方法は2パターンあります。

「CSV でアップロード」の場合→2.1.1.へ

「直接入力」の場合→2.1.2.へ

2.1.1. CSV でアップロードする

① 画面のいずれかの入力サンプル形式でアップロードできます。

サンプルをダウンロードしたい場合は「入力サンプル.csv(入力サンプル 2.csv)をダウンロード」をクリックします。



② 編集した csv ファイルを送信フォームでファイル選択またはドロップします。

			ICSOFT 🛕 🔝 アイシー
▲ 共通マスタメンテ	🛓 入力サンプル.csv をダウンロード	🛓 入力サンプル2.csv をダウンロ	- 14
 会社情報 			
 社員マスタ 	144 January 1, 1		
設置型顔認証打刻			
 施設マスタ 	招待メールをするメールアドレスを CSV ファイルでアップロードでき	ます。	
0 未登録顏一覧	クリックして CSV ファイルを選択するか、この欄にファイルをドロ	ップしてください。	Browse
) リアルタイムモニタ			
Windows版打刻	name1@example.com,name2@example.com,name3@examp	ple.com	Q^
A THE DECEMBER OF			
) 作業状態照会	入力してください。		Ψ
 作業状態照会 招待メール 	入力してください。 メールにメッセージを添付できます。		v
 作業状態組会 招待メール ブラウザ版打刻 	スカレてください。 メールにメッセージを添付できます。 ● ■<	×	×
 ・作業状態現会 ・招待メール ・ブラウザ版打刻 ・ブラウザ版打刻 	スカしてください。 メールにメッセージを添付できます。	× V グワルードの検索 ク	×
 ・ 作業状態競会 ・ 招待メール づラウザ版打刻 ・ ブラウザ版打刻 周歴検索 ・ ・ ・	スカレてください。 メールにメッセージを添付できます。 ● 第く ← → ◇ ↑ ◆ > PC > ダウンロード > 発程 ← 約1/\27.1/ダー	× V グウンロードの検索 原 総 ・ 〇	• 5 メール送信
 ・作業状態服会 ・招待メール ・ブラウザ版打刻 ・ブラウザ版打刻 ・ブラウザ版打刻 ・履歴検索 料会 ・ 	スカレてください。 メールにメッセージを添付できます。 ● 覧く ← → × ↑ ● > PC > ダウンロード > 整理 ▼ 新しいフォルダー ■ PC ▲ 名前	× ・ び グワンロードの検索 原 単語 ・ 変新日時 ・ 低級 ・ へ	• 5 メール送信
 ・作業状態現会 ・ ・ ・	スカレてください。 メールにメッセージを添付できます。 ● 覧く + → ◇ ↑ ● > PC > ダウンロ-ド > 整理 ● 新しいフォルダー ● PC ● 30 オプジェクト ◆ ◆日 (2)	× v ひ ダウンロードの検索 の 転・ 1	• 5 メール送信
 ・作業状態照会 ・招待メール ・ブラウザ版打刻 ・ブラウザ版打刻 ・プラウザ版打刻 ・プラウザ版打会 ・プラウザ版打会 ・プラウザ版計会 ・プラウザ版 ・プラウ ・プラウ ・プラウ ・プラウ ・プラウ ・プラウ ・プラウ ・プラウ ・プラウ ・プラ ・プラ	スカレマください。 メールにメッセージを添付できます。 ● 覧く + → ◇ ↑ ● > PC > ダウンロ-ド > 整理 ● 新しいフォルター ● PC ● 330 オブジェクト ● サクンロード ● 日 (2) ● 入力サンプルCsv	× ・ む ダウンロードの検索 単語・ 電 ・ 2021/07/30 11.02 CSV 77-fル	• 5 メール送信
 作業状態額会 招待メール ブラウザ版打刻 ブラウザ版打刻 履歴検索 料金 サブスクリプション Taskal 出週勤 	Xカレてください。 メールにメッセージを添付できます。 ● 第(× ・ び ダウンロードの検索 戸 三 三 三 三 三 三 二 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	、 夢 メール送信
 作業状態限会 指待メール ブラウザ版打刻 ブラウザ版打刻 ブラウザ版引刻 周歴検索 料金 サブスクリプション Taskal 出退勤 拡張機能 	入力してください。 メールにメッセージを添付できます。 ● 取く 日 一 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	× ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	- - 小送信
 作業状態観会 招待メール ブラウザ版打刻 ブラウザ版打刻 履歴検索 料金 サブスクリプション Taskal 出退勤 拡張機能 	Xカレでください。 メールにメッセージを添付できます。 ● 取く ← → → ↑ ◆ > PC > ダウンロ-ド > 星星 ・ 新しいフルバダー ● PC ③ 30 オフジェクト ◆ ダウンロード ● デスクトゥブ ● デスクトゥブ ● パンマルにない マケイルを(N): (入力サンブルcov マケイルを(N): (入力サンブルcov	× v ひ ダウンロードの検索 タ 距・ ■ 2 変新日時 2021/07/30 11:02 CSV 77-f ル 2021/07/30 10:09 CSV 77-f ル × CSV 77-f ル(*csv) ✓	- 唇 メール送信

③ 入力部にメールアドレスが展開されます。

ттс	ICSOFT 🔺 🚨 アイシー太
✓ 共通マスタメンテ	▲ 入力サンブルcsv をダウンロード よ 入力サンブル2 csv をダウンロード
○ 会社情報	
◎ 社員マスタ	送信フォーム
/ 設置型顔認証打刻	
● 施設マスタ	招待メールをするメールアドレスを CSV ファイルでアップロードできます。
◎ 未登録顏一覧	入力サンプル.csv Browse
 リアルタイムモニタ 	member/@evample.co.in_member/@evample.co.in_member/@evample.co.in_member/@evample.co.in_member/@evample.co.in_
/ Windows版打刻	member/@example.co.jp,
0 作業状態照会	member11@example.co.jp
2 招待メール	メールにメッセージを添付できます。
ブラウザ版打刻	
◎ ブラウザ版打刻	小送信
)履歴検索	
料金	
) サブスクリプション	
)Taskal 出退勤	
D 拡張機能	オリオは成内 「国人」「再報告報の方言す 「国人」語がリテーク学校改んし方言す © 2019 Taskal Time-Card

2.1.2. 直接入力する

ттс	ICSOFT 🗼 🛃 アイシー太郎
◇ 共通マスタメンテ	▲ 入力サンブル csv をダウンロード ▲ 入力サンブル2 csv をダウンロード
 会社情報 	
 社員マスタ 	送信フォーム
∨ 設置型顔認証打刻	
● 施設マスタ	招待メールをするメールアドレスを CSV ファイルでアップロードできます。
O 未登録顏一覧	クリックして CSV ファイルを選択するか、この欄にファイルをドロップしてください。 Browse
 リアルタイムモニタ 	nama1@evample.co.in
~ Windows版打刻	name rejexample.cojp
 作業状態照会 	
● 招待メール	メールにメッセージを添付できます。
∨ ブラウザ版打刻	
◎ ブラウザ版打刻	小送信
0 履歴検索	
O 料金	
◎ サブスクリプション	
◎ Taskal 出退勤	
◎ 拡張機能	利用規約 個人情報領域方針 個人識別データ取扱い方針 © 2019 Taskal Time-Card

① 送信フォームの入力部にメールアドレスを入力します。

※複数入力したい場合は2.1.1.①の表示形式のいずれかのように入力してください。

メールアドレスの形式がおかしい場合はエラーが表示されます。

ттс	ICSOFT	💄 アイシー太郎
◇ 共通マスタメンテ	→ よ 入力サンブル csv をダウンロード よ 入力サンブル2.sv をダウンロード	
 会社情報 		
◎ 社員マスタ	送信フォーム	
∨ 設置型顔認証打刻		
 施設マスタ 	招待メールをするメールアドレスを CSV ファイルでアップロードできます。	
◎ 未登録顔一覧	クリックして CSV ファイルを選択するか、この壜にファイルをドロップしてください。	Browse
	name1@example.co.jp.name2@	C Î
✓ Windows版打到		
○ 作業状態照会	L メールアドレスの形式を確認してください。	
 ・ 招待メール ・ ブラウザ版打刻 	メールにメッセージを添付できます。	
 ・	5	メール送信
 料金 		
• サブスクリプション		
● Taskal 出退勤		
◎ 拡張機能	利用規約 個人情報保護方針 個人識別データ取扱い方針	
	© 2019 Taskal Time-Card	

2.2. メール送信する

① 入力内容およびメールに添付するメッセージを確認し、「メール送信」ボタンをクリックしてください。



② 正常に送信された場合、画面右上に通知および送信フォームに送信完了メッセージが表示されます。

ттс	الممرح مرسما ما مرمون
∨ 共通マスタメンテ	- ● 招待メールを送信しました。 member1@example.co.jp.member2@example.co.jp.member3@example.co.jp.
 会社情報 	member4@example.co.jp, member5@example.co.jp, member2@example.co.jp member2@example.co.jp member3@example.co.jp member3@example.co.jp
◎ 社員マスタ	member10@example.co.jp member11@example.co.jp member4@example.co.jp
∨ 設置型顔認証打刻	member 6 @example.co.jp
● 施設マスタ	member@example.co.jp
◎ 未登録顔一覧	member0gexample.cojp
 リアルタイムモニタ 	memoer i @example.co.jp
~ Windows版打刻	▲ 入力サンブル.csv をダウンロード ▲ 入力サンブル2.csv をダウンロード
● 作業状態照会	
● 招待メール	12/27 + _ /.
∨ ブラウザ版打刻	
◎ ブラウザ版打刻	招待メールを送信しました。
◎ 履歴検索	
 料金 	
 サブスクリプション 	
● Taskal 出退勤	
● 拡張機能	イリイオメラスキャン 100人10月7日、100人10月7日、2月15日、100人10月7日、2月15日、100人10月7日、2月15日、100人10月7日、100人10月1日、100人10

※招待メールは以下のようなイメージになります。

【Taskal Time-Card Windows 版アプリ】招待メール

info@tto 2021/07/3 宛先:	c.cloud 30 (金) 13:33
	Taskal Time-Card Windows版 をご利用頂き、誠にありがとうございます。
	管理者からのメッセージ 「Windows版をアップデートしました。社内諸負作業を行っているメンバー は業務必須事項としますので、必ずインストールを行ってください。客先常 駐作業を行っているメンバーは、客先承諾された場合はインストールを行っ てください。(カメラは使用していません)」
	早速インストールを完了しましょう。 インストーラをダウンロード
	インストールを完了すると『アブリにログイン』できます。 アプリにログイン
	 ※ボタンが動作しない場合は下記の内容をご確認ください。 1. ブラウザの設定により、ブロックされる場合があります。 設定をご確認ください。 ニーニーニーニーニーニーニーニーニーニーニーニーニーニーニーニーニーニーニー
	お願い申し上げます。 Taskal Time-Card (運営:株式会社:アイシーソフト) https://www.icsoft.jp/index.html お問合せ、ご質問はこちらへ https://www.ttc.cloud/ 〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内3丁目6-27 EBSビル7F TEL:052-973-1781 ※本メールは配信専用アドレスですので、返信はできません。あらかじめご了承く ださい。
返信	転送