

Taskal Time-Card Windows 版 管理者マニュアル Ver. 1

最終更新日：2021年07月30日

目次

1. はじめに.....	1
2. 利用開始.....	1
2.1. 招待メール.....	1
2.1.1. CSV でアップロードする.....	2
2.1.2. 直接入力する.....	4
2.2. メール送信する.....	5

1. はじめに

本書は、Taskal Time-Card における管理者の手順について記述したものです。特に記載がない場合、基本的な操作は全て管理者権限を保有したユーザーでの操作となります。

本書の内容は、最終更新日の内容で確認しています。

本書に記載されている画面等はクラウドサービスの仕様上、予告なしに変更される場合があります。

2. 利用開始

管理者権限が付与されているユーザーのみ利用可能です。社員情報の登録や招待メールの発送が行なえます。

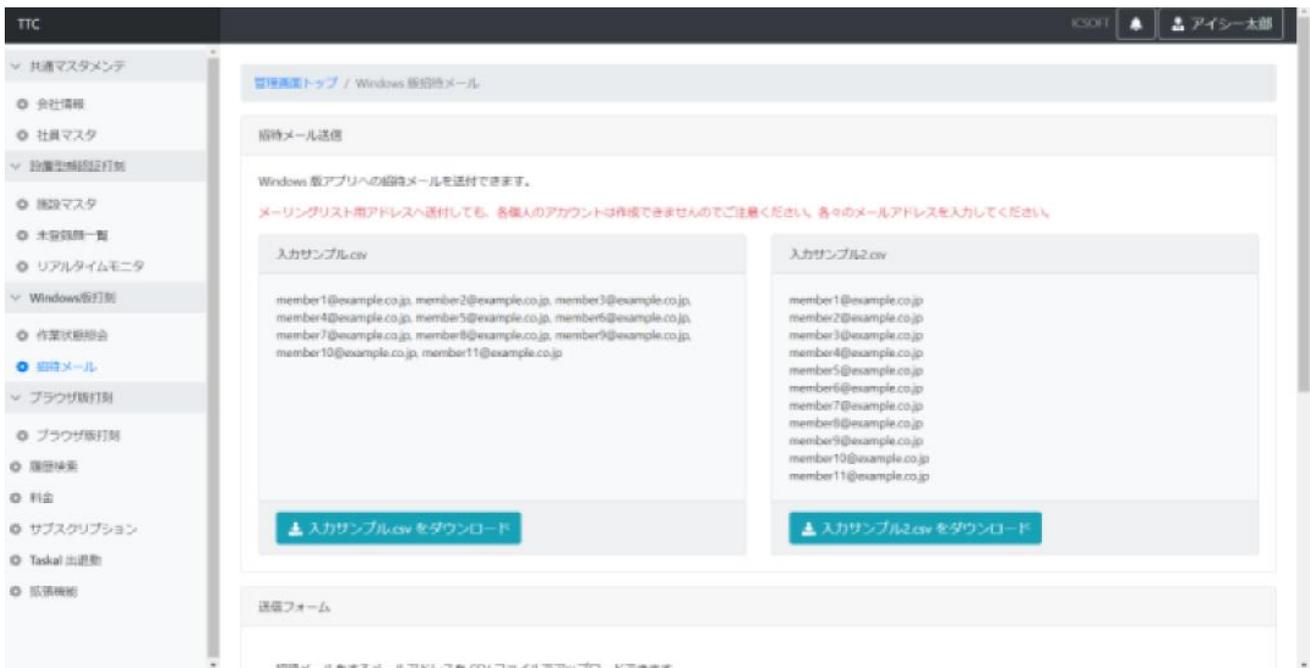
※社員マスタ登録をあらかじめ行っておくことで利用者の社員情報登録を省略することができます。

2.1. 招待メール

① 管理画面トップまたは、左ペインの [招待メール] をクリックします。



- ② 招待メール画面が表示されます。



招待メールの送信方法は2パターンあります。

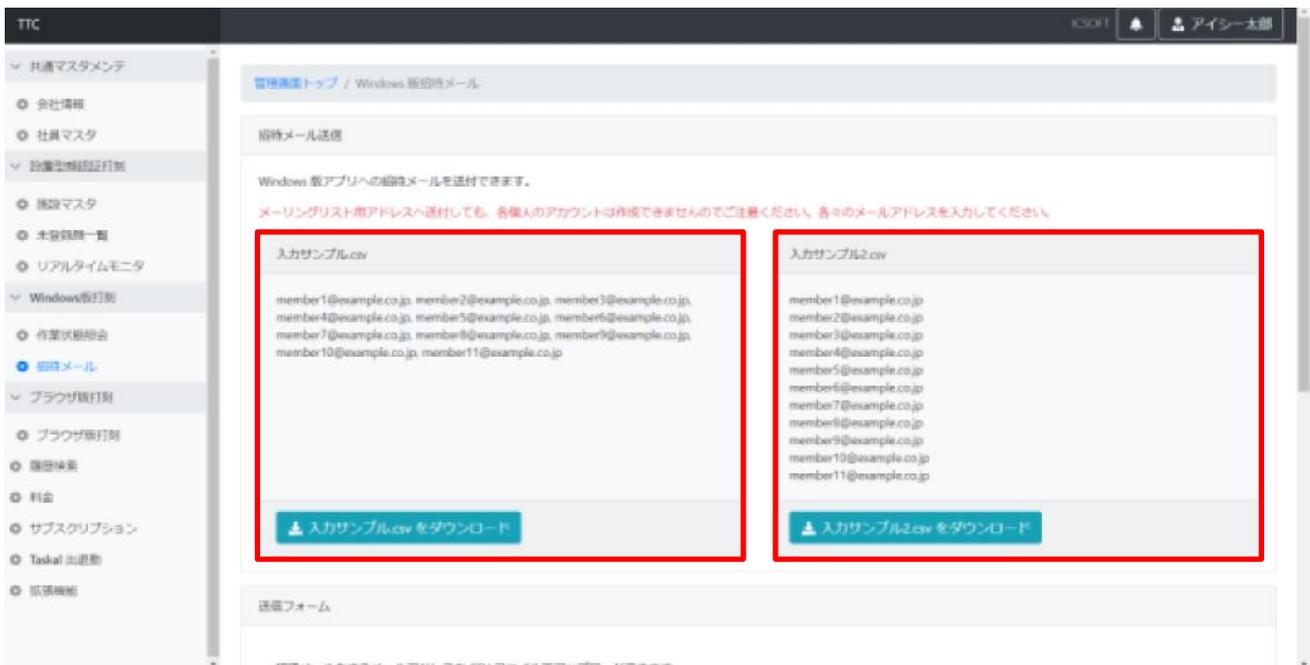
「CSVでアップロード」の場合→2.1.1.へ

「直接入力」の場合→2.1.2.へ

2.1.1. CSVでアップロードする

- ① 画面のいずれかの入力サンプル形式でアップロードできます。

サンプルをダウンロードしたい場合は「入力サンプル.csv(入力サンプル2.csv)をダウンロード」をクリックします。



- ② 編集した csv ファイルを送信フォームでファイル選択またはドロップします。

TTC

ICSOFT アイシー太郎

入力サンプル.csv をダウンロード

入力サンプル2.csv をダウンロード

送信フォーム

招待メールをするメールアドレスを CSV ファイルでアップロードできます。

クリックして CSV ファイルを選択するか、この欄にファイルをドロップしてください。 Browse

name1@example.com,name2@example.com,name3@example.com

入力してください。

メールにメッセージを添付できます。

メール送信

開く

ダウンロードの検索

新しいフォルダー

名前 更新日時 種類

今日 (2)

ダウンロード

入力サンプル.csv 2021/07/30 11:02 CSV ファイル

入力サンプル2.csv 2021/07/30 10:09 CSV ファイル

デスクトップ

ドキュメント

ファイル名(N): 入力サンプル.csv CSV ファイル (*.csv)

開く(O) キャンセル

- ③ 入力部にメールアドレスが展開されます。

TTC

ICSOFT アイシー太郎

入力サンプル.csv をダウンロード

入力サンプル2.csv をダウンロード

送信フォーム

招待メールをするメールアドレスを CSV ファイルでアップロードできます。

入力サンプル.csv Browse

member1@example.co.jp, member2@example.co.jp, member3@example.co.jp, member4@example.co.jp, member5@example.co.jp, member6@example.co.jp, member7@example.co.jp, member8@example.co.jp, member9@example.co.jp, member10@example.co.jp, member11@example.co.jp

メールにメッセージを添付できます。

メール送信

利用規約 個人情報保護方針 個人識別データ取扱い方針

© 2019 Taskal Time-Card

2.1.2. 直接入力する

① 送信フォームの入力部にメールアドレスを入力します。

The screenshot shows the '送信フォーム' (Send Form) interface. At the top, there are two buttons: '入力サンプル.csv をダウンロード' and '入力サンプル2.csv をダウンロード'. Below these, the '送信フォーム' section contains the following elements:

- 招待メールをするメールアドレスを CSV ファイルでアップロードできます。
- クリックして CSV ファイルを選択するか、この欄にファイルをドロップしてください。 (with a 'Browse' button)
- A text input field containing 'name1@example.co.jp', which is highlighted with a red box.
- メールにメッセージを添付できます。 (with an empty text input field)
- A green button labeled 'メール送信'.

At the bottom of the page, there are links for '利用規約', '個人情報保護方針', and '個人識別データ取扱い方針', along with the copyright notice '© 2019 Taskal Time-Card'.

※複数入力したい場合は 2.1.1.①の表示形式のいずれかのように入力してください。

メールアドレスの形式がおかしい場合はエラーが表示されます。

The screenshot shows the '送信フォーム' (Send Form) interface with an invalid email address. The input field contains 'name1@example.co.jp,name2@' and is highlighted with a red box. Below the input field, an error message is displayed: 'メールアドレスの形式を確認してください。' (Please check the email address format). The rest of the interface, including the sidebar, top header, and main content area, is identical to the previous screenshot.

2.2. メール送信する

- ① 入力内容およびメールに添付するメッセージを確認し、「メール送信」ボタンをクリックしてください。

TTTC ICSOF アイシー太郎

共通マスタメンテ
会社情報
社員マスタ
設置型顔認証打刻
施設マスタ
未登録顔一覧
リアルタイムモニタ
Windows版打刻
作業状態照会
招待メール
ブラウザ版打刻
ブラウザ版打刻
履歴検索
料金
サブスクリプション
Taskal 出退勤
拡張機能

入力サンプル.csvをダウンロード

入力サンプル2.csvをダウンロード

送信フォーム

招待メールをするメールアドレスを CSV ファイルでアップロードできます。

入力サンプル.csv Browse

member1@example.co.jp, member2@example.co.jp, member3@example.co.jp, member4@example.co.jp, member5@example.co.jp, member6@example.co.jp, member7@example.co.jp, member8@example.co.jp, member9@example.co.jp, member10@example.co.jp, member11@example.co.jp

メールにメッセージを添付できます。

Windows版をアップデートしました。社内請負作業を行っているメンバーは業務必須事項としますので、必ずインストールを行ってください。客先常駐時

メール送信

利用規約 個人情報保護方針 個人識別データ取扱い方針
© 2019 Taskal Time-Card

- ② 正常に送信された場合、画面右上に通知および送信フォームに送信完了メッセージが表示されます。

TTTC ICSOF アイシー太郎

共通マスタメンテ
会社情報
社員マスタ
設置型顔認証打刻
施設マスタ
未登録顔一覧
リアルタイムモニタ
Windows版打刻
作業状態照会
招待メール
ブラウザ版打刻
ブラウザ版打刻
履歴検索
料金
サブスクリプション
Taskal 出退勤
拡張機能

入力サンプル.csvをダウンロード

入力サンプル2.csvをダウンロード

招待メールを送信しました。

member1@example.co.jp, member2@example.co.jp, member3@example.co.jp, member4@example.co.jp, member5@example.co.jp, member6@example.co.jp, member7@example.co.jp, member8@example.co.jp, member9@example.co.jp, member10@example.co.jp, member11@example.co.jp

member1@example.co.jp, member2@example.co.jp, member3@example.co.jp, member4@example.co.jp, member5@example.co.jp, member6@example.co.jp, member7@example.co.jp, member8@example.co.jp, member9@example.co.jp, member10@example.co.jp, member11@example.co.jp

招待メールを送信しました。 |

利用規約 個人情報保護方針 個人識別データ取扱い方針
© 2019 Taskal Time-Card

※招待メールは以下のようなイメージになります。

【Taskal Time-Card Windows 版アプリ】招待メール



info@ttc.cloud
2021/07/30 (金) 13:33
宛先: [REDACTED]

Taskal Time-Card Windows版
をご利用頂き、誠にありがとうございます。

管理者からのメッセージ

「Windows版をアップデートしました。社内請負作業を行っているメンバーは業務必須事項としますので、必ずインストールを行ってください。客先常駐作業を行っているメンバーは、客先承諾された場合はインストールを行ってください。（カメラは使用していません）」

早速インストールを完了しましょう。

インストーラをダウンロード

インストールを完了すると『アプリにログイン』できます。

アプリにログイン

※ボタンが動作しない場合は下記の内容をご確認ください。
1. ブラウザの設定により、ブロックされる場合があります。
設定をご確認ください。

このメールはご入力いただいたメールアドレス宛に送信しています。
本メールに覚えがない場合、
大変お手数ですが破棄してくださいませよう
お願い申し上げます。

////////////////////////////////////
Taskal Time-Card
(運営：株式会社アイシーソフト)
<https://www.icsoft.jp/index.html>
お問合せ、ご質問はこちらへ
<https://www.ttc.cloud/>
〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内3丁目6-27 EBSビル7F
TEL：052-973-1781
※本メールは配信専用アドレスですので、返信はできません。あらかじめご了承ください。

返信

転送

以上