

Taskal Time-Card Windows 版 利用者マニュアル Ver. 1

最終更新日：2021年08月02日

目次

1. はじめに.....	1
2. 利用開始.....	1
2.1. 管理者からの招待メールを確認する	1
2.2. アプリをインストールする.....	2
2.3. アカウントでログインする.....	5
2.4. アカウントを作成する.....	7
2.5. アプリを起動する	9

1. はじめに

本書は、Taskal Time-Card における管理者の手順について記述したものです。特に記載がない場合、基本的な操作は全て管理者権限を保有したユーザーでの操作となります。

本書の内容は、最終更新日の内容で確認しています。

本書に記載されている画面等はクラウドサービスの仕様上、予告なしに変更される場合があります。

2. 利用開始

利用者権限が付与されているユーザーのみ利用可能です。

2.1. 管理者からの招待メールを確認する

自分のメールアドレスに管理者からの招待メールが受信されます。

【Taskal Time-Card Windows 版アプリ】招待メール

info@ttc.cloud
2021/07/30 (金) 13:33
宛先: [REDACTED]

Taskal Time-Card Windows版
をご利用頂き、誠にありがとうございます。

管理者からのメッセージ

「Windows版をアップデートしました。社内請負作業を行っているメンバーは業務必須事項としますので、必ずインストールを行ってください。客先常駐作業を行っているメンバーは、客先承諾された場合はインストールを行ってください。（カメラは使用していません）」

早速インストールを完了しましょう。

[インストーラをダウンロード](#)

インストールを完了すると「アプリにログイン」できます。

[アプリにログイン](#)

※ボタンが動作しない場合は下記の内容をご確認ください。
1. ブラウザの設定により、ブロックされる場合があります。設定をご確認ください。

このメールはご入力いただいたメールアドレス宛に送信しています。
本メールに見えない場合、大変お手数ですがご破棄してくださいませよう
お願い申し上げます。

Taskal Time-Card
(商号：株式会社アイシーソフト)
<https://www.icssoft.jp/index.html>
お問い合わせ、ご質問はこちらへ
<https://www.ttc.cloud/>
〒490-0002 愛知県名古屋市中区丸の内3丁目6-27 EBSビル7F
TEL：052-973-1781
※本メールは配信専用アドレスですので、返信はできません。あらかじめご了承ください。

[返信](#) | [転送](#)

2.2. アプリをインストールする

- ① 「インストーラをダウンロード」をクリックします。

【Taskal Time-Card Windows 版アプリ】招待メール



info@ttc.cloud
2021/07/30 (金) 13:33
宛先: [REDACTED]

Taskal Time-Card Windows版
をご利用頂き、誠にありがとうございます。

管理者からのメッセージ

「Windows版をアップデートしました。社内諸員作業を行っているメンバーは業務必須事項としますので、必ずインストールを行ってください。客先常駐作業を行っているメンバーは、客先承諾された場合はインストールを行ってください。（カメラは使用していません）」

早速インストールを完了しました。

[インストーラをダウンロード](#)

インストールを完了すると「アプリにログイン」できます。

[アプリにログイン](#)

※ボタンが動作しない場合は下記の内容をご確認ください。
1. ブラウザの設定により、ブロックされる場合があります。
設定をご確認ください。

このメールはご入力いただいたメールアドレス宛に送信しています。
本メールに覚えがない場合、
大変お手数ですが破棄してくださいませよう
お願い申し上げます。

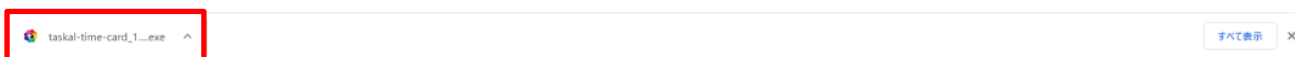
////////////////////////////////////

Taskal Time-Card
(運営：株式会社アイシーソフト)
<https://www.icssoft.jp/index.html>
お問い合わせ、ご質問はこちらへ
<https://www.ttc.cloud/>
〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内3丁目6-27 EBSビル7F
TEL：052-973-1781
※本メールは配信専用アドレスですので、返信はできません。あらかじめご了承ください。

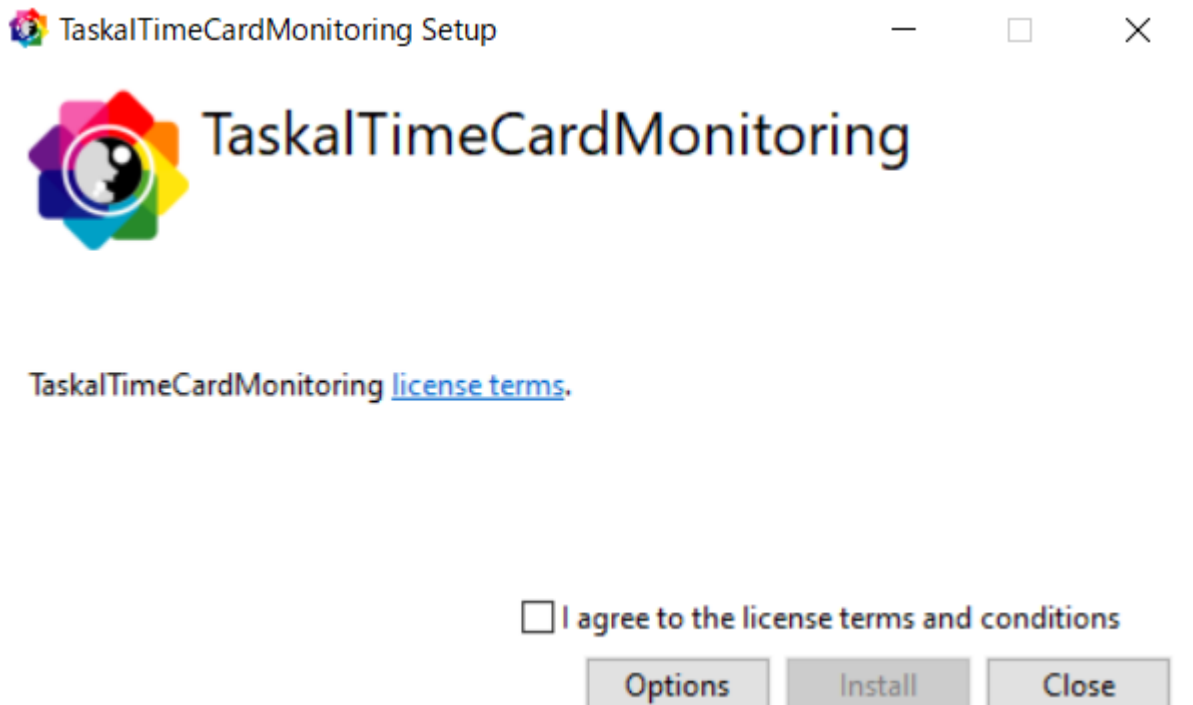
[返信](#) | [転送](#)

② 自動的に新しいタブが表示され、インストーラがダウンロードされます。

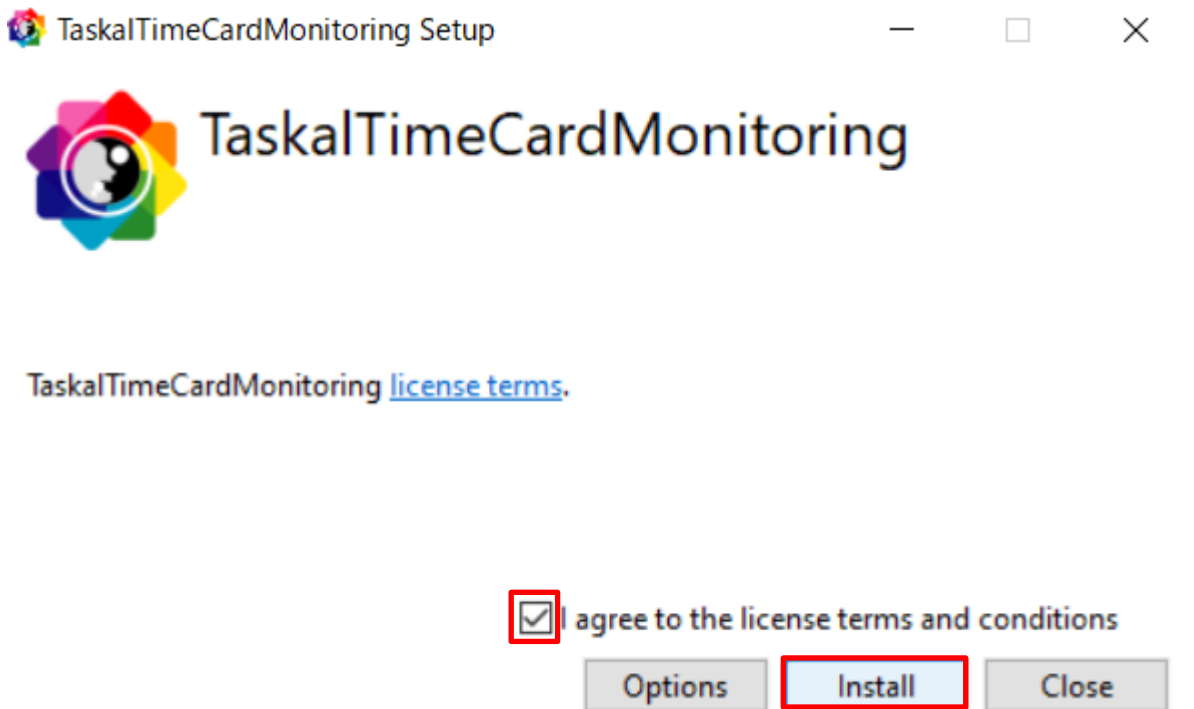
※ダウンロードされない場合は「Windows 版アプリ インストーラ ダウンロード」リンクをクリックしてください。



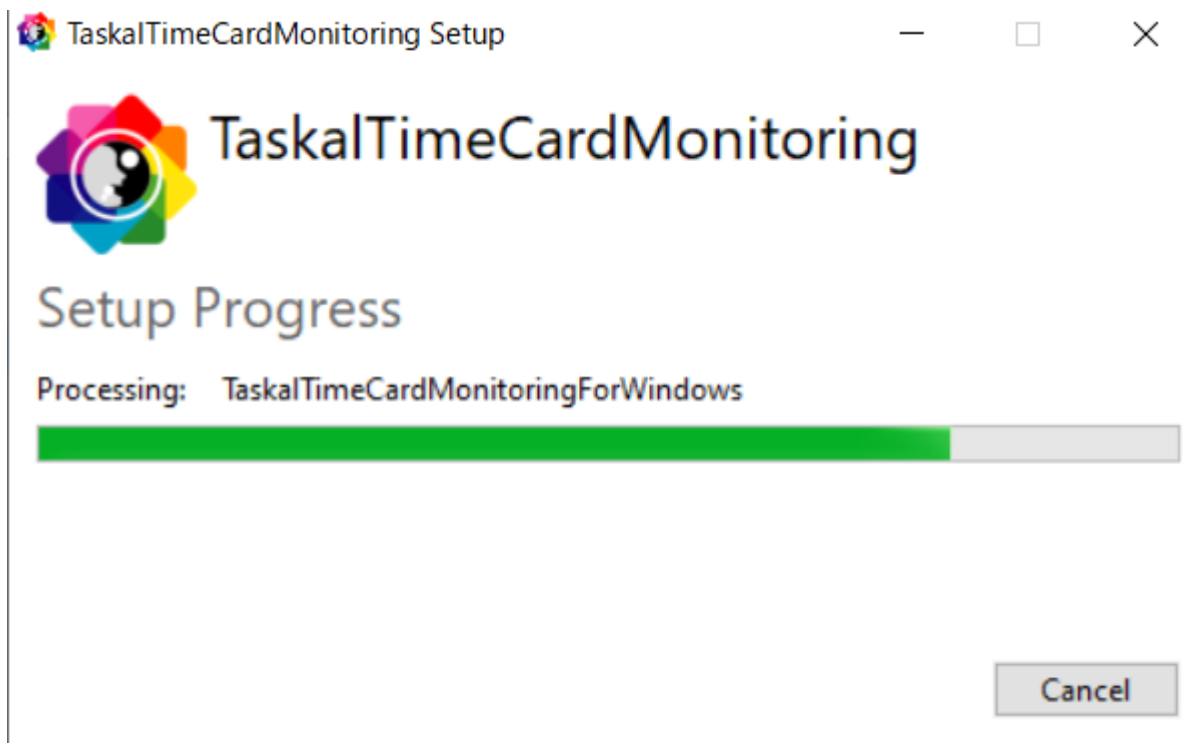
③ インストーラを起動します。



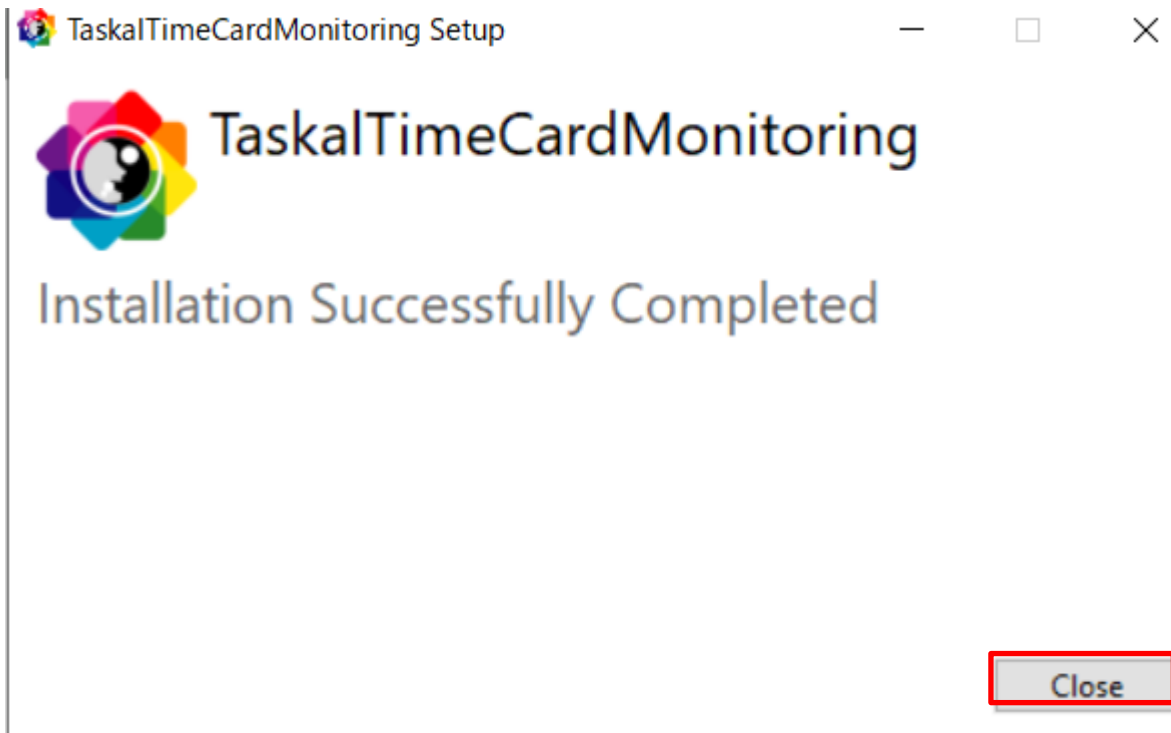
- ④ 「I agree to …」 にチェックして 「Install」 ボタンをクリックしてください。



- ⑤ 自動的にインストールが開始されます。完了までお待ちください。

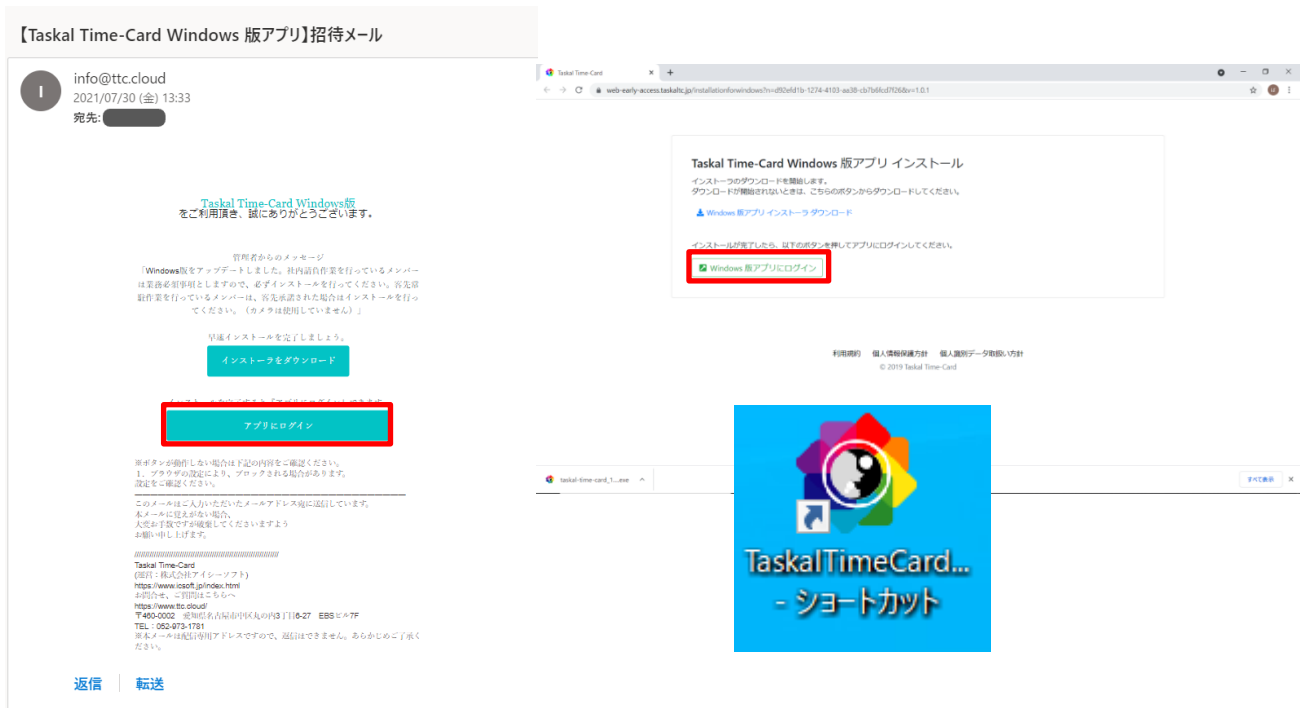


- ⑥ インストールが終わって下の画面になったら「Close」ボタンをクリックしてください。



2.3. アカウントでログインする

- ① 招待メールの「アプリにログイン」ボタン、
2.2.②インストールタブの「Windows 版アプリにログイン」ボタン、
またはデスクトップのアプリショートカットアイコンをクリックしてください。



※新規画面が開き上記のメッセージが表示されるので「TaskalTimeCard～を開く」ボタンをクリックしてください。

TaskalTimeCardM...ringForWindows を開きますか？

https://jp.mg5.mail.yahoo.co.jp がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

jp.mg5.mail.yahoo.co.jp でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

TaskalTimeCardMonitoringForWindows を開く

キャンセル

- ② Taskal Time-Card アプリが起動します。
初期起動のため社員情報登録画面が開かれます。

The screenshot shows a Windows application window titled 'TASKAL TIME-CARD V1.0.2'. The main content is a form titled '社員情報登録' (Employee Information Registration). The form contains the following fields:

- 氏名 *必須 (Name *Required): A text input field with a blacked-out value.
- 氏名(カナ) *必須 (Name (Kana) *Required): A text input field with a blacked-out value.
- 社員番号 *半角英数字のみ 最大32文字 (Employee Number *Half-width alphanumeric only, max 32 characters): A text input field containing the number '45'.
- 部署 (Department): A text input field containing 'システム開発 (名古屋)' (System Development (Nagoya)).
- 役職 (Position): An empty text input field.
- ログインID (編集不可) (Login ID (Not Editable)): A text input field with a blacked-out value.
- パスワード *必須 8~100文字以内 (Password *Required 8~100 characters max): A password input field with a toggle icon to show/hide the password.

2.4. アカウントを作成する

① 社員情報登録画面に自分の情報を入力してください。

※管理者が社員マスタ登録を行っている場合、パスワード以外の情報が入力されています。

登録済み：左側、未登録：右側

The image displays two side-by-side screenshots of the 'TASKAL TIME-CARD V1.0.2' application, both titled '社員情報登録' (Employee Information Registration). The left window shows a completed form with a greyed-out '登録済み' (Registered) status, while the right window shows an empty form with a greyed-out '未登録' (Not Registered) status.

Left Window (Registered):

- 氏名 *必須: [Redacted]
- 氏名(カナ) *必須: [Redacted]
- 社員番号 *半角英数字のみ 最大32文字: 45
- 部署: システム開発 (名古屋)
- 役職: [Redacted]
- ログインID (編集不可): [Redacted]
- パスワード *必須 8~100文字以内: [Redacted]

Right Window (Not Registered):

- 氏名 *必須: [Empty]
- 氏名(カナ) *必須: [Empty]
- 社員番号 *半角英数字のみ 最大32文字: [Empty]
- 部署: [Empty]
- 役職: [Empty]
- ログインID (編集不可): [Redacted]
- パスワード *必須 8~100文字以内: [Empty]

- ② 社員情報を入力して「登録」ボタンをクリックしてください。

TASKAL TIME-CARD V1.0.2

社員情報登録

社員番号 *半角英数字のみ 最大32文字

45

部署

システム開発（名古屋）

役職

ログインID (編集不可)

パスワード *必須 8~100文字以内

●●●●●●●●

登録

- ③ これでアカウントの登録が完了します。

TASKAL TIME-CARD V1.0.2

登録完了

ログイン情報は大切に保管してください

企業コード
●●●●

ログインID
●●●●●●●●


パスワード

出勤画面へ

2.5. アプリを起動する

- ① 上記画面より、「出勤画面へ」ボタンをクリックするか
2.3.アカウントでログインする①の方法でアプリを起動してください。

- ② 初回はログインする必要があります。2.4.で設定したアカウント情報を入力してログインしてください。



TASKAL TIME-CARD V1.0.2

Taskal Time-Cardへログイン

企業コード

ログインID

パスワード

ログイン

- ③ ホーム画面が表示されればアプリが正常に起動されています。



TASKAL TIME-CARD V1.0.2

ホーム

連絡可能

打刻の履歴

着席 03日 12:59

カメラ (実装予定)

オフ

作業場所

自宅

以上