# Taskal Time-Card 管理者マニュアル Ver. 3.20

最終更新日:2025年6月6日

© 2025 ICSOFT, Inc.

# 目次

1.	はじる	めに1
2.	利用	開始1
	2.1.	ログイン1
3.	管理	画面トップ2
	3.1.	会社情報2
	3.2.	社員マスタ
		3.2.1. ユーザーの追加
		3.2.2. ユーザーの編集
		3.2.3. ユーザーの削除
		3.2.4. CSV を利用して社員マスタを編集
	3.3.	施設マスタ10
		3.3.1. 施設の追加
		3.3.2. 施設の編集
		3.3.3. 施設の削除
	3.4.	場所マスタ
		3.4.1. 場所の追加
		3.4.2. 場所の編集
		3.4.3. 場所の削除
	3.5.	未登録顔一覧18
		3.5.1. 未登録顔登録の紐づけ
		3.5.2. 顔登録情報の解除方法
	3.6.	. リアルタイムモニタ
	3.7.	履歴検索23
		3.7.1. 履歴の閲覧
		3.7.2. 履歴の検索
		3.7.3. 履歴のエクスポート
	3.8.	料金・プラン
		3.8.1. 支払方法の設定・プランの変更
	3.9.	顏自動削除情報検索
		3.9.1. 仕様について
		3.9.2. 画面詳細
		3.9.3. 顏自動削除防止機能
	3.10	D. 拡張機能
		3.10.1. 検出画像閲覧
4.	お問(	い合わせ34

## 1. はじめに

本書は、Taskal Time-Card における管理者の手順について記述したものです。特に記載がない場合、基本的な操作は 全て管理者権限を保有したユーザーでの操作となります。

本書の内容は、最終更新日の内容で確認しています。

本書に記載されている画面等はクラウドサービスの仕様上、予告なしに変更される場合があります。

## 2. 利用開始

下記 URL から、ログインしてください

https://api.taskaltc.jp/login

## 2.1. ログイン

「企業コード」「ログイン ID」「パスワード」を入力し、[ログイン] をクリックします。

※無料ご登録後の URL 提供時にお知らせしています。

Taskal Time-Card アカウントでログイン
企業コード
入力してください
パスワード
入力してください
□ ログイン状態を保持
ログイン

## 3. 管理画面トップ

管理者権限が付与されているユーザーのみ利用可能です、企業情報の編集や社員情報の登録や出退勤履歴の確認が行なえます。

## 3.1. 会社情報

① 管理画面トップまたは、左ペインの [会社情報] をクリックします。

ттс	ICSOFT 🔔 Z アイシー太郎
◇ 共通マスタメンテ	管理画面トップ
◎ 会社情報	B.Trewi ( ) X
◎ 社員マスタ	共通マスタメンテ
∨ 設置型顔認証打刻	● 会社情報
◎ 施設マスタ	会社情報を更新します。
◎ 未登録顔一覧	● 社員マスタ
◎ リアルタイムモニタ	社員マスタを更新します。
◎ 端末制御	10.90 Di 62.0017 47.01
<ul> <li>● サーモ警告設定</li> </ul>	設置型規範語は対
✓ Windows版打刻	
● 作業状態照会	施設何再報、各施設の2時所有報を実新します。

② 編集が必要な場合は各項目を入力し [この内容で更新] をクリックします。

πο	ICSOFT 🌲 🚨 アイシー:	太郎						
◇ 共通マスタメンテ								
0 会社情報	8) 生産時間、ドラブノ 35社(時間)							
<ul> <li>社員マスタ</li> </ul>	会社情報編集							
◇ 設置型頻認証打刻								
<ul> <li>施設マスタ</li> </ul>	K ICSOFT							
0 未至损损一覧								
◎ リアルタイムモニタ								
∨ 作業PC機能認証打刻	◆ 愛知県     ◆ 中区     ◆							
◎ 作葉状態照会(Preview)								
<ul> <li>Windows 版招待メール</li> </ul>								
O Warning 照会								
∨ ブラウザ版打刻								
◎ ブラウザ版打刻	✓ ブラウザ銀灯刻を利用する							
0 履歴検索	☑ ノフリワ類は30+ magail 特別化 Q ブラウザ般打到で創墾品に始る本人確認を要求する設定です。							
0 料金								
◎ サブスクリプション	☑ 該留務時に関人間別アーダの同意をスキッノする							
◎ Taskal 出退動	☞ この内容で更新							

③ 正常に更新が行われると、トップ画面右上にメッセージが表示されます。

ттс		
◇ 共通マスタメンテ	管理高面トップ / 会社情報	♥ 会社情報を更新しました

## 3.2. 社員マスタ

ユーザーの登録・編集・削除を行います。

#### 3.2.1. ユーザーの追加

① 管理画面トップまたは、左ペインの [社員マスタ] をクリックします。

ттс	ICSOFT 🌲 Z アイシー太郎
◇ 共通マスタメンテ	等理画所にリープ
● 会社情報	Б- <u>н</u> ерии (17.7.2.
<ul> <li>社員マスタ</li> </ul>	共通マスタメンテ
∨ 設置型顔認証打刻	<ul> <li>● 会社情報</li> </ul>
● 施設マスタ	会社情報を更新します。
O 未登録顏一覧	● 社員マスタ
リアルタイムモニタ	社員マスタを更新します。
◎ 端末制御	50
<ul> <li>サーモ警告設定</li> </ul>	
<ul> <li>Windows版打刻</li> </ul>	<ul> <li>施設マスタ</li> <li>施設情報、名施設の場所情報を更新します。</li> </ul>
● 作業状態照会	

#### ② [+]をクリックします。

ттс						ICSOFT 🔔 🔒 アイシー太郎
◇ 共通マスタメンテ	ණාශකක । <b>.</b>	40				
● 会社情報	管理回回 トッノ /					
● 社員マスタ	<b>Q</b> データ検索					
∨ 設置型顔認証打刻						
● 施設マスタ	(+)	CSVを利用して、よ	り便利に社員マスタを編			
○ 未登録顔一覧	社員番号	社員名	部署	権限	ログインID	操作の
リアルタイムモニタ	12/04/2			システム全体管理者		
◎ 端末制御	2			一般利用者		

③ 項目を入力し、[この内容で登録]をクリックします。

※「名前」「かな」「権限」「ログイン ID」「パスワード」「パスワード(確認)」は必須項目になります。 ※既に登録済の部署と役職はプルダウンで選択できます。

新規	作成					×				
	社員番号									
	名前	*	•	かな		*				
; <u>0;</u>	部署			役職						
							※ =必刻	貞項日		
	権限を選択してください	* ≎								
	ログインID	*								
₽	新しいパスワード	*								
₽	新しいパスワード(確認)	*								
		🗹 このP	国際で登	録						
	3							© 2025 I	CSOFT, Inc.	

項目	内容						
社員番号	必須ではありませんが、CSV での取込、出力を実施予定であれば登録を推奨します。						
名前	従業員の氏名を登録します。言語は問いません。						
かな ひらがなで登録してください。顔認証時に読み上げ機能を設定した場合はここ							
ている名前を読み上げます。							
部署	所属部署を入力します。Taskal 出退勤では部署単位での絞込が可能となります。						
役職	役職名を入力します。こちらはメモの扱いとなります。						
権限	各権限の利用可能範囲については以下となります。						
	名称       概要						
	システム全体管理者 「システム全体管理者」に設定しているユーザーは Taskal						
	Time-Card での全ての操作が許可されます。						
	モバイル管理者 顔認証する端末にてアプリログインができ、場所の設定が						
	できます。						
	ログイン不可 「ログイン不可」に設定してるユーザーは Taskal Time-						
	Card へのアクセスがブロックされます。顔認証のみの利用						
	は可能です。						
	リアルタイムモニター リアルタイムモニターの閲覧が可能です。						
	利用者						
	<ul> <li>一般利用者 Taskal Time-Card 利用のみの権限です。</li> </ul>						
ログイン ID	TTC にログインする際に使用します。一意の値で登録してください。						
パスワード(2回)	確認のため2回同じものを登録してください。						
	パスワードの変更はログイン後、個人でしていただけます。						

④ 正常に登録が行われると、画面右上にメッセージが表示されます。

ттс		
☆ 施設マスタ	管理画面トップ / 社員マスタ	
<ul> <li>※ 在員マスタ</li> <li>③ 未登録顔一覧</li> </ul>	Q データ検索	

## 3.2.2. ユーザーの編集

① 編集対象ユーザー名の右側にあるアイコンから [編集] をクリックします。

ттс						ICSOFT 🌲 アイシー太郎		
◇ 共通マスタメンテ 常理画画 トップ / 社員マフタ								
◎ 会社情報								
● 社員マスタ	Q データ検索							
◇ 設置型顔認証打刻								
● 施設マスタ	(+)	CSVを利用して、よ	り便利に社員マスタを編					
◎ 未登録顔一覧	計合無号	計員务	<b>主任 3</b> 34	捕用	ログインID	操作の		
リアルタイムモニタ	1100		нгн	システム全体管理者				
<ul> <li>端末制御</li> </ul>	2	-		一般利用者				
<ul> <li>サーモ警告設定</li> </ul>	-				-			
~ Windows版打刻	4 (2)			システム全体管理者		2 4		
	5			一般利用者		2 4		

② 編集項目を入力し、[この内容で更新]をクリックします。

編集	×
•	P0010
*	
*	クラウドビジネス本部 & 役職
20	システム全体管理者    ◆
₽	新しいパスワード
۶	新しいパスワード(確認)
	☑ この内容で更新

③ 正常に更新が行われると、画面右上にメッセージが表示されます。

ттс		
☆ 施設マスタ	管理画面トップ / 社員マスタ	
<ul> <li>※ 在員マスタ</li> <li>③ 未登録顔一覧</li> </ul>	Q データ検索	

#### 3.2.3. ユーザーの削除

① 削除対象ユーザー名の右側にあるアイコンから [削除] をクリックします。

ттс						ICSOFT 🛕 🔝 アイシー太郎							
∨ 共通マスタメンテ	* (第1日)(第1日)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)	/ <sup>1</sup> 사용 그 기 수											
● 会社情報	官理画面下ック	/ 社員 (人)											
)社員マスタ	<b>Q</b> データ検索	Q         データ検索											
設置型顔認証打刻													
▶ 施設マスタ	(+)	CSVを利用して、よ	り便利に社員マスタを編集	<b>美</b>									
▶ 未登録顔一覧	計画番号	计目务	部署	梅印	ログインID	操作 角							
) リアルタイムモニタ		LAT .	MF PR	システム全体管理者									
) 端末制御	2	-		一般利用者									
サーモ警告設定	1			システム全体管理素									
Windows版打刻	- · · · ·			システム主体管理者	-								
)作業状態照会	5			一般利用者		6 4							
● 招待メール	6			一般利用者		2 4							

② 確認のメッセージが表示されるので、[【ユーザー名】を削除]をクリックします。



※打刻履歴の保存期間は10年です。顔認証情報の保存期間は3ヶ月です。

3ヶ月間打刻のない顔情報は削除されますので、削除された場合は再度未登録顔との紐づけを実施してください。

③ 正常に削除が行われると、画面右上にメッセージが表示されます。

ттс		
☆ 施設マスタ	管理画面トップ / 社員マスタ	
<ul> <li>祭、社員マスタ</li> <li>② 未登録顔一覧</li> </ul>	Q データ検索	

#### 3.2.4. CSV を利用して社員マスタを編集

CSV ファイルを使用することで一括の新規登録やデータ更新が実施できます。

① 「CSV を利用して、より便利に社員マスタを編集」をクリックします。

πς	ICSOFT 🔺 🗘 アイシー太郎
◇ 共通マスタメンテ	朝田王帝にいずノ4月フラム
○ 会社情報	副連盟加加トランノ加強マスク
◎ 社員マスタ	Q データ検索
◇ 設置型顔認証打刻	
● 施設マスタ	◆ CSVを利用して、より使利に社員マスタを編集

#### 「現在のマスタをCSVでダウンロード」をクリックします。

ттс		
∨ 共通マスタメンテ		
<ul> <li>会社情報</li> </ul>		副理画叫「ツノ / 社民Yスプ / UV 化利用して社民Yスプで構成
<ul> <li>社員マスタ</li> </ul>		🖺 CSV ダウンロード & アップロード
∨ 設置型顔認証打刻	I.	このページでは、 CSV ファイルをアップロードすることで社員マスタを一抵追加、一抵編集できます。 CSV を利用して削除をすることはできません。削除は社員マスタから行ってください。
◎ 施設マスタ		
◎ 未登録顔一覧		このベージでは「社員告号」「パスワード」の編集はできません。各メンバーは「社員告号」をキーにしています。「社員告号」が登場していたり、支機である場合はエラーが発生する可能性があります。
<ul> <li>リアルタイムモニタ</li> </ul>		■ 現在のマスタを CSV でダウンロード CSV をアップロード ファイルを選択
◎ 端末制御		

※ユーザーが既に作成されている環境では作成済みのユーザーが含まれた状態でダウンロードされます。

② ダウンロードした CSV ファイルを編集し、追加・更新したい項目を入力します。

	А	В	С	D	E	F	G	Н	I.
1	名前	かな	社員番号	部署	役職	権限ID	ログインID	パスワード	顔登録済み
2	システム管理者	しすてむかんりしゃ				0	kanri@icsoft.co.jp	パスワードは出力されません	
3	管理 次郎	かんり	0			0	ji-kanri@icsoft.co.jp	パスワードは出力されません	у
4	アイシー太郎	あいしーたろう	222	aa		2		パスワードは出力されません	
5	愛知 太郎	あいちたろう	11111	営業		2		パスワードは出力されません	
6	赤城 涼太	あかぎりょうた	H0001	営業		5	akagi0000	パスワードは出力されません	
7	青木 美鈴	あおきみすず	H0002	経理		0	aoki0000	パスワードは出力されません	
8	井上 章	いのうえしょう	H0003	工場	工場長	5	inoue0000	パスワードは出力されません	
9	植松 忠	うえまつただし	H0004	工場	事務長	5	uematu0000	パスワードは出力されません	

<注意点>

- ・CSV での取込を実施する際には社員番号が必要です。社員番号の入力のないものはエラーになります。
- ・既存情報の変更は社員番号をキーとしています。社員番号は変更しないでください。
- ・パスワードの登録は新規の場合のみ可能です。CSV アップロードでは既存情報のパスワード変更はできませ
- ん。既存情報のパスワード変更が必要な場合は社員マスタより個別で実施ください。
  - ・ログイン ID は 8 桁以上で重複の内容に入力してください。
  - ・権限 ID は数字での入力が必要です。

以下の番号に対応しています。(権限についての詳細は 3.2.1.ユーザーの追加③をご覧ください。)

名称	CSV に表示される番号
システム全体管理者	0
モバイル管理者	1
ログイン不可	2
リアルタイムモニター利用者	4
一般利用者	5

© 2025 ICSOFT, Inc.

③ 編集した CSV ファイルをドラッグ&ドロップまたは「ファイルを選択」にて選択し、アップロードします。

ттс	ICSOFT 🌲 アイシー太郎						
◇ 共通マスタメンテ	学校王王をしって (社会フラム) パロンシジャリ アドラフラカモジタ						
<ul> <li>会社情報</li> </ul>	10月間回1100人、「日本など人」 CAL に行用して行用などの通知						
● 社員マスタ	B CSV ダウンロ−ド & アップロ−ド						
∨ 設置型顔認証打刻	マのページアは CCV フラブリをマップロードオスマとアが見つて力を一様点傾 一様価値できます CCV 多利用して制除をオスマとけできません。制除は外見つてなわらにヘアノ だちい						
<ul> <li>施設マスタ</li> </ul>	このとうでは、ロインティルをランフロートもことではなくなる、田園市ではない。日本市内の日本地をものにこれではないためにはなくないのではないないのでは、						
◎ 未登録頭一覧	このページでは「社員番号」「パスワード」の編集はできません。各メンバーは「社員番号」をキーにしています。「社員番号」が重複していたり、空間である場合はエラーが発生する可能性があります。						
<ul> <li>リアルタイムモニタ</li> </ul>	■ 現在のマスタを CSV でダウンロード CSV をアップロード ファイルを選択						
<ul> <li>端末制御</li> </ul>							
A ++ - #+ + + + + + + + + + + + + + + + +							

#### ※取込内容にエラーがある場合、エラーメッセージが表示されます。

#### 「エラーが発生しているものを表示」で絞込み、対象箇所を訂正した後再度取込してください

アップロードされました。この内容で問題なければ更新ボタンを押してください。											
▲ お手 -ドし	数ですが、赤く表示されてい てください。	るエラー内容を参考に CSV を修	正してください。	その後、再度ア	マプロ		✔ この内容で社員マスタを更新する				
■ エラ・	ーが発生しているものを表示										
☑ 値が更新されるものを表示											
☑ 追加;	されるものを表示										
☑ 値が	変わらないものを表示										
\$	≑社員名	⇔かな	≑社員番号	⇔部署	令役職	≑ログイン ID	<b>∜パスワード</b>	⇔ 権限			
エラー	システム管理者	しすてむかんりしゃ	(必須項目です。)			kanri@icsoft.co.jp	本機能でパスワードは変更できません	(不正な値です。)			
<u>1811</u>	管理 次郎	かんり	0			ji-kanri@icsoft.co.jp	パスワードは出力されません	0(システム全体管理者)			
エラー	アイシー太郎	あいしーたろう	222	aa		(この権限には必須の項目です。)	(パスワードは"0000"で初期化されます。)	5(一般利用者)			
変更なし	愛知 太郎	あいちたろう	11111	営業			本機能でパスワードは変更できません	2(ログイン不可)			
変更	赤城 涼太	あかぎりょうた	H0001	営業		akagi0000	本機能でパスワードは変更できません	5(一般利用者)			
変更	青木 美鈴	あおきみすず	H0002	経理		aoki0000	本機能でバスワードは変更できません	0(システム全体管理者)			
変更	井上 章	いのうえしょう	H0003	工場	工場長	inoue0000	本機能でパスワードは変更できません	5(一般利用者)			
変更	植松 忠	うえまつただし	H0004	工場	事務長	uematu0000	本機能でパスワードは変更できません	5(一般利用者)			
	1	anana ann an				1.0000		er Andre meters			

④ 修正内容が確認できるので各チェックボックスをチェックして内容を確認します。

#### ※値が更新されているものを表示

アップロードされました。この内容で問題なければ更新ボタンを押してください。											
□ エラーが発生しているものを表示 ✓ この内容で社員マスタを更新する											
🔽 値力	「更新されるものを表	示									
口追加	ロされるものを表示										
口値が	「変わらないものを表	示									
*	1180	6 Jun		A 100 000	A (1999)			A 145.00			
₹	⇒社員名	\$ DYA	▽住員俄号	⇒助县	⇒ 役職	<b>♥ロクイクID</b>	⇒ハスワート	⇒ ftt Pβ			
変更	アイシー太郎	あいしーたろう	222	aa			本機能でパスワードは変更できません	2(ログイン不可)			
	赤城 涼太	あかぎりょうた	H0001	営業		akagi0000	本機能でパスワードは変更できません	5(一般利用者)			
変更	100.000 100.000										

※追加されるものを表示

アップロードされました。この内容で問題なければ更新ボタンを押してください。											
<ul> <li>エラ・</li> <li>値が!</li> </ul>	ーが発生しているものを表示 更新されるものを表示	<del>.</del>				✔ この内容で社員マスタを更新す	5				
<ul> <li>☑ 追加されるものを表示</li> <li>□ 値が変わらないものを表示</li> </ul>											
\$	♦社員名	<b>⇒か</b> な	◆社員番号	令部署	⇔役職	≑ログイン ID	<b>キバスワード</b>	⇒権限			
追加	システム管理者	しすてむかんりしゃ	10			kanri@icsoft.co.jp	パスワードは出力されません	0(システム全体管理者)			
)6/II	管理 次郎	かんり	0			ji-kanri@icsoft.co.jp	パスワードは出力されません	0(システム全体管理者)			

#### ※値が変わらないものを表示

アップロードされました。この内容で問題なければ更新ボタンを押してください。											
□ エラーが発生しているものを表示 ✓ この内容で社員マスタを更新する											
□ 値が更	□ 価が更新されるものを表示										
□ 追加さ	れるものを表示										
☑ 値が落	わらないものを表示										
¢	◆社員名	♦かな	◆社員番号	⇔部署	⇔役職	≑ログイン ID		◆権限			
変更なし	愛知 太郎	あいちたろう	11111	営業			本機能でパスワードは変更できません	2(ログイン不可)			
変更なし	佐川雄二	さがわ	H0007	工場		sagawa0000	本機能でパスワードは変更できません	5(一般利用者)			

#### ⑤ 「この内容で社員マスタを更新する」をクリックします。

アップロー	アップロードされました。この内容で問題なければ更新ボタンを押してください。							
□ エラーが発生しているものを表示						✔ この内容で社員マスタを更新す	3	
<ul> <li>値が更新されるものを表示</li> <li>通加されるものを表示</li> <li>通加されるものを表示</li> </ul>								
<ul> <li>● (計員名)</li> <li>● (計員名)</li> <li>● (計員名)</li> <li>● (計員名)</li> <li>● (計員番号)</li> <li>● (部署)</li> <li>● (20)</li> <li>● (2</li></ul>					◆役職	♦ログイン ID	<b>≑パスワード</b>	◆権限
	システム管理者	しすてむかんりしゃ	10			kanri@icsoft.co.jp	パスワードは出力されません	0(システム全体管理者)

#### ⑥ 画面右上に処理中のメッセージが表示されます。

#### 更新件数が多い場合、時間がかかることがあります。

ттс	BIT OF THE ACCOUNTS A STRATE OF	
~ 共通マスタメンテ	● 更新を行います。しばらくお待ちく ださい。	¢ 1
Q 会社情報		_
◎ 社員マスタ	■ C3V 97 > D − F & P + 7D − F	
→ 設置型構設証打制		
◎ 施設マスタ		
O 未登録册一覧	8-13	
の リアルタイムモニタ	B AFERINGSOLAS	
✓ 作業PC翻読証打刻		
◎ 作業状態限会(Preview)		
◎ Windows 版招待メール	1 100 PA 100 PA 100 PA	

#### 正常に処理が終了すると、画面右上にメッセージが追加表示されます。

ттс		STATE VIL ST	<ul> <li>シフラル会社業</li> </ul>
◇ 共通マスタメンテ		<ul> <li>更新を行います。</li> <li>ださい。</li> </ul>	しばらくお待ちく
O 会社情報	電理機関トラン / 住民マスタ / GSV を利用して住民マスタを開始		
◎ 社員マスタ	■ CSV ダウンロード& アップロード	● 社員マスタの更新	所が完了しました。 🗙
~ 股鐵型網路區打測	このページでは、CSV ファイルをアップロードすることで計画マスタを一括追加 一括編集できます。CSV を利用	11.7利用をすることはできません。利用は計画マ	19000-710
◎ 施設マスタ	Na Na Na Construction (State Construction Construction)	TO CHIMP FINGLE OF COME OF COME THE PARTY	and all second
O 未登録册一覧	このページでは「社員番号」「バスワード」の編集はできません。各メンバーは「社員番号」をキーにしていま	す。「社員番号」が重複していたり、空機である	場合はエラーが発
O リアルタイムモニタ	生する可能性があります。		
小菜PC簡認証行刻	■ 現在のマスタを CSV でダウンロード Book1.csv		ファイルを選択
◎ 作業状態開会(Preview)			

## 3.3. 施設マスタ

※施設マスタに登録するのは「社名」「店舗名」「建物名」など、iPad を設置する施設です。

## 3.3.1. 施設の追加

① 管理画面トップまたは、左ペインの [施設マスタ] をクリックします。

ттс	ICSOFT 🗼 🛃 アイシー太郎
◇ 共通マスタメンテ	特別高帝に見て
● 会社情報	
<ul> <li>社員マスタ</li> </ul>	共通マスタメンテ
∨ 設置型顔認証打刻	<ul> <li>● 会社情報</li> </ul>
◎ 施設マスタ	会社情報を更新します。
0 未登録顔一覧	● 社員マスタ
リアルタイムモニタ	社員マスタを更新します。
<ul> <li>端末制御</li> </ul>	
<ul> <li>サーモ警告設定</li> </ul>	12世纪9438321739
~ Windows版打刻	● 施設マスタ
<ul> <li>作業状態照会</li> </ul>	施設消費紙、各施設の場所有額を更新します。

#### ② [+]をクリックします。

ттс	ICSOFT	•	🔝 アイシー太郎
◇ 共通マスタメンテ	朝道高商トルゴノ体協会フス		
◎ 会社情報	■注意問題「シジノ」 #853 ペスタ		
● 社員マスタ	Q 施設名で検索		
∨ 設置型顔認証打刻			
● 施設マスタ			
◎ 未登録顔一覧	∲////////////////////////////////////		操作 🛙
リアルタイムモニタ	名古屋本社	0	8 🔲 🖪 🖪
◎ 端末制御	東京支社		8
<ul> <li>サーモ警告設定</li> </ul>			

③ 建物名を入力し、[この内容で登録]をクリックします。

新規	作成		×	
	汐留支社			
☑ この内容で登録				

④ 正常に登録が行われると、トップ画面右上にメッセージが表示されます。

ттс				
	管理画面トップ / 施設マスタ			
<ul> <li>○ 未登録顔一覧</li> </ul>	Q データ検索			
10		© 2025 ICSOFT, Inc		

## 3.3.2. 施設の編集

① 編集対象施設名の右側にあるアイコンから [編集] をクリックします。

ττς		icsoft 🗼 🚨 アイシー太郎
✓ 共通マスタメンテ		
◎ 会社情報		
◎ 社員マスタ	Q 施設名で検索	
◇ 設置型顔認証打刻	$\odot$	
● 施設マスタ		
未登録顔一覧	⇒施設名	操作 0
◎ リアルタイムモニタ	名古屋本社	
<ul> <li>端末制御</li> <li>は、工幣生型</li> </ul>	東京支社	2 - 2
<ul> <li>● サーモ言告設定</li> <li>&gt; Windows版打刻</li> </ul>	デモ用施設	3 0 6 4

② 施設名を編集し、[この内容で更新]をクリックします。

編集	×
この内容で更新	

③ 正常に更新が行われると、画面右上にメッセージが表示されます。

ттс		
<ul> <li></li></ul>	管理画面トップ / 施設マスタ	
	Q データ検索	

## 3.3.3.施設の削除

① 削除対象施設名の右側にあるアイコンから [削除] をクリックします。

ттс		icsoft 🛕	🔓 アイシー太郎
◇ 共通マスタメンテ	祭園画面↓ップノ 塩型マフス1		
● 会社情報			
<ul> <li>社員マスタ</li> </ul>	Q 施設名で検索		
∨ 設置型顔認証打刻			
● 施設マスタ	$\odot$		
◎ 未登録顔一覧	♦ 施設名		操作 🛛
リアルタイムモニタ	名古屋本社	(	6 6 6
◎ 端末制御	東京支社		6 0 6 4
<ul> <li>サーモ警告設定</li> </ul>	デモ用施設	ſ	

② 確認のメッセージが表示されるので、[【施設名】を削除]をクリックします。



③ 正常に削除が行われると、画面右上にメッセージが表示されます。

ттс		
▲ 施設マスタ	管理画面トップ / 施設マスタ	
8、社員マスタ		
③ 未登録顔一覧	Q         テータ検索	

## 3.4. 場所マスタ

※場所マスタに登録するのは iPad を設置する場所(「通用口」「入口」など)と、その場所を選択した際に表示される打 刻用ボタンや顔認証画面の設定です。

#### 3.4.1. 場所の追加

① 管理画面トップまたは、左ペインの [施設マスタ] をクリックします。

ττς	icsoft 🔺 🚺 🕹 アイシー太郎
◇ 共通マスタメンテ	
● 会社情報	官注回回トッノ
<ul> <li>社員マスタ</li> </ul>	共通マスタメンテ
<ul> <li>&gt; 設置型顔認証打刻</li> <li>● 抽印マスタ</li> </ul>	● 会社情報 会社情報を更新します。
<ul> <li>● #504(7/2)</li> <li>● #504(7/2)</li> <li>● #504(7/2)</li> </ul>	● 社員マスタ 計量マスタを更新します。
<ul> <li>リアルタイムモニタ</li> <li>端末制御</li> </ul>	
<ul> <li>サーモ警告設定</li> </ul>	設置型與認証打刻
~ Windows版打刻	● 施設マスタ
● 作業状態照会	施設情報、各施設の場所情報を更新します。

② 場所を追加したい施設の右側にあるアイコンの"タブレットマーク"[場所マスタ]をクリックします。

πс		KSOFT 🌲 アイシー太郎
◇ 共通マスタメンテ	(9) 読み() トッピープ / 1853/277.42	
<ul> <li>会社情報</li> </ul>	WARRANTIA A REPORT AND	
<ul> <li>社員マスタ</li> </ul>	Q 施設名で検索	
- > 設置型機認証打刻		
<ul> <li>施設マスタ</li> </ul>	$\odot$	
O 未登録顏一覧	♦ 施設名	操作 0
リアルタイムモニタ	名古屋本社	r 🗆 🕫 🗨
0 端末初回	おためし本社	0 0 0
A H—工業告報本		

#### ③ [+新規追加]をクリックします。

ттс			icsoft 🛕 🔒	アイシー太郎
◇ 共通マスタメンテ		2月 / おため」大社 小児花一般		
<ul> <li>会社情報</li> </ul>				
<ul> <li>社員マスタ</li> </ul>	Q 場所名で検索			
∨ 設置型顔認証打刻				
● 施設マスタ	+ 新规追加			
◎ 未登録顏一覧	⇒場所名	設定されているアクション		操作 🕄
<ul> <li>リアルタイムモニタ</li> </ul>	スタッフルーム	出動 退動 休憩開始 休憩終了	٦	2 🔮 🕙
◎ 端末制御				
<ul> <li>サーモ警告設定</li> </ul>	+ 新規追加			
~ Windows版打刻				

#### ④ 認証時に iPad に表示されるボタンの名称や画面の設定をします。

無典				
名称				
前名称				
項目です				
<b>プライバシーモード</b> プライバシーモードを ON にします。				
<b>顔認証時に、管理者以外にも、『Back』ボタ</b> 「管理者」に該当する権限は、「システム全	<b>ンを表示</b> 体管理者」と「モバイル管理者」です。 この段定をオンに3	すると、これらの管理者以外にも『Back』ボタンを	長示します。	
『新規登録』ボタンを非表示				
申請機能として利用				
チェックを入れると、この場所はリアルタイ	ムモニタに表示されなくなります。ご注意ください。			
体み上げ機能				
顔認証時の情報を読み上げてくれる機能です	。 v1.3.5 以後で有効な機能です。			
前認証時の情報を読み上げてくれる機能です	。 v1.3.5 以後で有効な機能です。			
構設証時の情報を読み上げてくれる機能です iOS アプリの思証画面に勤怠情報を表示 【未登録顔一覧】で社員マスタと紐づけを行	。 v1.3.5 以後で有効な機能です。 ってから一定時間 (贏大4時間) 経過後に、アブリで顔認証時	に表示されるようになります。		
(10) 2017年10 Malling では、 ののシングリの原理画面に勤怠情報を表示 【未登録紙一覧】で社員マスタと紹づけを行	。v1.3.5 以後で有効な機能です。 ってからー定時間 (最大4時間) 経過後に、アプリで顔応証時	に表示されるようになります。		
はなどよりの構成を読み上げてくれる機能です 前認証時の情報を読み上げてくれる機能です 105 アブリの認証画面に勤怠情報を表示 【未登録誤一覧】で社員マスタと記づけを行 ボタン1	<ul> <li>v1.3.5 以後で有効な機能です。</li> <li>ってから一定時間 (最大4時間) 経過後に、アブリで顔認証時</li> <li>ボタン2</li> </ul>	に表示されるようになります。 ポ <b>タン</b> 3	ポタン4	
1002 From Rev 2000 - Life Constant Co	<ul> <li>v1.3.5 以後で有効な機能です。</li> <li>oてからー定時間 (最大4時間) 経過後に、アブリで顔認証時</li> <li>ボタン2</li> <li>ボタン2森</li> </ul>	に表示されるようになります。 ポタン3 <b>ホタン名称</b>	ポタン4 <b>ホタン名称</b>	
(107) JF (106) (107) アブリの混凝画面に動怒情報を表示 (未登録頭一覧) で社員マスタと出づけを行 ボタン1 ホタン名称 名称	<ul> <li>v1.3.5 以後で有効な機能です。</li> <li>v1.3.5 以後で有効な機能です。</li> <li>ってからー定時間 (最大4時間) 経過後に、アプリで顔応証時</li> <li>ボタン2</li> <li>ホタン2</li> <li>ホタン2</li> <li>名称</li> </ul>	に表示されるようになります。 ポタン3 <b>ホタン名称</b> 名称	ポタン4 <b>ホタン名称</b> 名称	
(AP 2 F v kalo (AP 2 F v kalo (AP 2 F v kalo (未登録病一覧) で社員マスタと招づけを行 末タン1 木タン名称 名称 木タン色	<ul> <li>v1.3.5 以後で有効な機能です。</li> <li>oてから一定時間 (最大4時間) 経過後に、アブリで顔認証時</li> <li>ボタン2</li> <li>ボタン名称</li> <li>名称</li> <li>ホタン色</li> </ul>	に表示されるようになります。 ボタン3 本タン名称 名称 ホタン色	ポタン4 <b>ホタン名称</b> 名称 <b>ホタン色</b>	
INF J F VAID         INF J F VAID	<ul> <li>v1.3.5 以後で有効な機能です。</li> <li>ってから一定時間 (最大4時間) 経過後に、アブリで顔認証時</li> <li>ボタン2</li> <li>ボタン名称</li> <li>名称</li> <li>ホタン色</li> <li>標準</li> </ul>	に表示されるようになります。 ポタン3 ホタン名称 名称 ホタン色 標準	ボタン4 <b>ホタン名称</b> 名称 <b>ホタン色</b> 標準	
	<ul> <li>v1.35 以後で有効な機能です。</li> <li>&gt; てからー定時間 (最大4時間) 経過後に、アブリで領認証時</li> <li>ボタン2</li> <li>ボタン名称</li> <li>名称</li> <li>ホタン色</li> <li>標準</li> <li>自動認遅設定</li> </ul>	に表示されるようになります。 ボタン3 ホクン名称 名称 ホタン色 標準 自動課題設定	ボタン4 ホタン名称 名称 ホタン色 標準 自動設置設定	
thy J P value     the set of the set	<ul> <li>v1.35 以後で有効な機能です。</li> <li>&gt;てから一定時間 (最大4時間) 経過後に、アブリで顔認証時</li> <li>ボタン2</li> <li>ホタン名称</li> <li>名称</li> <li>ホタン色</li> <li>標準</li> <li>自動認識設定</li> <li>開始時刻</li> </ul>	に表示されるようになります。	ボタン名称       名称       名称       水タン名称       名称       株少>色       機準       自動認識認定       開始時刻	
	<ul> <li>v1.35 以後で有効な機能です。</li> <li>&gt;てから一定時間 (最大4時間) 経過後に、アブリで領認証時</li> <li>ボタン2</li> <li>ボタン名称</li> <li>名称</li> <li>ボタン色</li> <li>振撃</li> <li>自動認道認定</li> <li>開始時刻</li> <li>終7時刻</li> </ul>	に表示されるようになります。	ボタン4       ホタン名称       名称       本タン名       日動認識設定       開始時刻       純7時刻	
	<ul> <li>v1.35 以後で有効な機能です。</li> <li>&gt;てから一定時間 (最大4時間) 経過後に、アブリで顔認証時</li> <li>ボタン2</li> <li>ボタン名称</li> <li>名称</li> <li>ホタン色</li> <li>標準</li> <li>自動認道協定</li> <li>開始時周</li> <li>終了時周</li> <li>イベント協定</li> </ul>	に表示されるようになります。 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本タン名称 名称 本 本タン名 本 本 本 本 本 本 名称 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本	ボタン名称       本タン名称       名称       本タン名称       名称       本タン名       標準       自動認識認定       開始時刻       終了時刻       イベント協定	
the and a second secon	<ul> <li>×1.35 以後で有効な機能です。</li> <li>&gt; てから一定時間 (最大4時間) 経過後に、アブリで顔認証時</li> <li>ボタン2</li> <li>ボタン名称</li> <li>名称</li> <li>ホタン色</li> <li>標準</li> <li>自動認証設定</li> <li>開始時刻</li> <li>終了時刻</li> <li>イベント設定</li> <li>第効 ○ 有効</li> </ul>	に表示されるようになります。 本タン3 本タン名称 名称 本タン2 本タン2 本タン2 本タン2 本タン2 本タン2 本 名称 本 本タン2 本 の 、 本 の 、 本 の 、 本 の 、 本 の 、 本 の 、 本 の 、 本 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の の 、 、 の の 、 、 の の 、 、 の の 、 、 の の 、 、 の の 、 、 の の 、 の の 、 、 の の の 、 の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	ボタン名称       本タン名称       名称       木タン名       水タン名       「株準       自動認識認定       同始時刻       終了時刻       イベント協定       ● 無効 ● 有効	
	<ul> <li>v1.3.5 以後で有効な機能です。</li> <li>&gt; てから一定時間 (最大4時間) 経過後に、アブリで顔認証時</li> <li>ボタン2</li> <li>ボタン名称</li> <li>名称</li> <li>本タン名称</li> <li>名称</li> <li>本タン名</li> <li>原準</li> <li>自動認道設定</li> <li>開始時间</li> <li>終7時周</li> <li>イベント設定</li> <li>第30 有効</li> <li>未設定</li> </ul>	に表示されるようになります。 ボタン3 ホタン名称 名称 ホタン合 御地時列 純丁時列 イペント設定 ● 無効 木設定	ボタン名称       ホタン名称       名称       ホタン名       「株型       自動認識認定       開始時刻       終了時別       バント協定       ● 熟効 ● 有効       未設定	•
100 2 アフリの認証側面(断急結積を表示 (未登録録一知) で社員マスタと出づけを行 末夕>1           ホクラ名称 名称 木クラ2各株           名称           本方う名称           自動認証設定           開始時刻           終了時刻           イベント設定           ● 無効 ○ 有効 未設定           運動打発防止機能	<ul> <li>v1.3.5 以後で有効な機能です。</li> <li>&gt;てから一定時間 (最大4時間) 経過後に、アブリで顔認証時</li> <li>ボタン2</li> <li>ボタン2</li> <li>ボタン2</li> <li>ボタン2</li> <li>(株ワン2)</li> <li>(株型)</li> <li>(北型)</li> <li>(北型)</li></ul>	に表示されるようになります。	ボタン4       ホタン名称       名称       木タン色       標準       自動認確認定       開始時刻       枝丁時刻       イベント協定       一 無効 () 有効       未設定       連続列刻的止機能	¢

項目	内容		
場所名称	iPad を設置する場所を入力し	ます(「入口」「通用口」など)。入	カした名称は打刻履歴に残
	ります。		
プライバシーモード	チェックを入れると、	チェック無し	チェックあり
	カメラ画面の	Back 11:41 •	at an
	常時表示を		
	行わない様になります。	RB E	近づいてください

© 2025 ICSOFT, Inc.

顔認証時に、管理者	『Back』ボタンとは、顔認証画面から施設選択画面に戻る際に使用するボタンです。		
以外にも、『Back』	初期状態(チェック無)では、管理者として顔登録されている人が顔認証をした場合のみ画		
ボタンを表示	面左上に『Back』ボタンが表示されます。		
	チェックを入れると顔登録されている従業員のだれが認証しても『Back』ボタンが表示さ		
	れ施設選択画面に戻ることができるようになります。		
『新規登録』ボタン	登録されていない人が顔認証画面に映った場合、『新規登録』ボタンを表示するかどうかを		
を非表示	決めます。初期状態は表示になっています。		
申請機能として利用	チェックを入れると iPad 上で利用できる打刻ボタンを 8 個に増やすことができます。(初		
	期値は4個) ただし、チェックを入れることで「リアルタイムモニタ」が利用できなくな		
	ります。		
読み上げ機能	チェックを入れると、顔認証時に対象者の情報を読み上げます。		
	読み上げる内容は「認証時に使用したボタン名」「ボタンを押した時刻」「対象者の社員マ		
	スタのかな+さん」です。		
	(出勤・8:50・やまだたろうさん)のような感じです。		
iOS アプリの認証画	チェックを入れると、顔認証時に の3/03 21 03		
面に勤怠情報を表示	対象者の今月の勤怠情報を表示します。 総労 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		
	表示される内容は以下の4つです。		
	総労働時間一今月の労働時間の合計です。		
	残業時間一今月の時間外労働時間です。 休暇 0.0日 遅れ 1件		
	有給休暇残一認証時点の有休残日数です。		
	打刻漏れー今月の打刻のうち、出勤、退勤のどちらか片方しかない場合を		
	打刻漏れとしてカウントしています。		
	表示項目については変更できません。		
ボタンについて			
ボタン名称	「出勤」「退勤」など打刻時に使用するボタン名を入力します。		
ボタン色	使用するボタンの色を用意されている4色の中から選べます。		
自動認証設定	開始時刻、終了時刻を指定するとその範囲内に顔認証をすることで画面に触らず顔認証打		
	刻ができます。		
	設定する時刻は重複しないようご注意ください。時刻に重複した範囲があった場合正しく		
	打刻できない場合があります。		
	設定時刻範囲外の場合は顔認証時に記録したいボタンをタップすることで打刻できます。		
イベント設定	有効にすることで iPad から申請・弁当注文を実施することができるようになります。		
	マイページー対象者の勤怠情報の確認、修正や各種申請のできるウインドウが		
	表示できるようになります。		
	弁当注文一弁当注文画面が表示できるようになります。		
	利用するためには Taskal 出退勤側にも設定が必要になります。		
連続打刻防止機能	打刻後、指定した時間内は同じボタンを使用して複数回打刻したとしても1回目しか記録		
	を残しません。(同じボタンを連続で使用した場合に限ります。)		

⑤ 正常に登録が行われると、画面右上にメッセージが表示されます。

管理画面トップ / 施設マ	7スタ / おためし本社 の場所一覧	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
Q 場所名で検索		
+ 新規追加		
⇒場所名	設定されているアクション	操作 0
λП	出勤 休憩入 休憩出 退勤	

#### 3.4.2. 場所の編集

#### ① 編集対象場所名の右側にあるアイコンから [編集] をクリックします。

管理画面トップ /	施設マスタ / おためし本社の場所一覧	
Q 場所名で検索		
+ 新規追加		
♦場所名	設定されているアクション	操作の
入口	出勤 休憩入 休憩出 退勤	

#### ② 内容を編集し、[この内容で登録する]をクリックします。

	<b>連続打刻防止機能</b>	<b>連続打刻防止機能</b>	<b>連続打刻防止機能</b>	<b>連続打刻防止機能</b>
	● 無効 ○ 有効	● 無効 ○ 有効	○ 無効 ○ 有効	● 無効 ○ 有効
[	🕑 この内容で登録する			

#### ③ 正常に更新が行われると、画面右上にメッセージが表示されます。

等理画面トップノ	施設マフカ / おためし大社 小垣正一覧	¥ 1 <sup>3N5-35</sup> 世ははな ● Supplement ● 1件の場所マスタを更新しました。
<ul><li>E/4 画面「ック /</li><li>Q 場所名で検索</li></ul>	1982 (人) / 01-00-04-11 (り物川一見	
+ 新規追加		
令場所名	設定されているアクション	操作 0
入口	出勤 休憩入 休憩出 退勤	2

## 3.4.3. 場所の削除

## ① 削除対象施設名の右側にあるアイコンから [削除] をクリックします。

管理画面トップ /	施設マスタ / おためし本社 の場所一覧	
Q 場所名で検索		
+ 新規追加		
◆場所名	設定されているアクション	操作 🛛
入口	出勤 休憩入 休憩出 退勤	2
作業場	出勤 退勤	2 🛯

2

#### 確認のメッセージが表示されるので、 [【場所名】を削除] をクリックしま

作業場を削除しますか?	×
この操作は取り消せません。	
キャンセル	● 作業場 を削除

#### ③ 正常に削除が行われると、画面右上にメッセージが表示されます。

		¥ #************************************
管理画面トップ /	施設マスタ / おためし本社の場所一覧	
Q 場所名で検索		
+ 新規追加		
♦場所名	設定されているアクション	操作 🛛
入口	出勤 休憩入 休憩出 退勤	2 🔮 🖪

## 3.5. 未登録顔一覧

顔情報を登録したが、社員マスタとの紐づけが完了していないユーザーは未登録顔一覧に表示されます。 未登録顔一覧の顔情報は画面にて社員マスタとの紐づけが可能です。

#### 3.5.1. 未登録顔登録の紐づけ

① 管理画面トップまたは、左ペインの [未登録顔一覧] をクリックします。

ττς	icsoft 🔶 L アイシー太郎
<ul> <li>× 共通マスタメンテ</li> <li>&gt; 設置型頻認証打刻</li> </ul>	管理画面トップ
● 施設マスタ	共通マスタメンテ
<ul> <li>未登録顔一覧</li> <li>リアルタイムモニタ</li> </ul>	<ul> <li>● 会社情報</li> <li>会社情報を更新します。</li> </ul>
<ul> <li>端末制御</li> <li>サーモ警告設定</li> </ul>	● 社員マスタ 社員マスタを更新します。
✓ Windows版打刻	
∨ ブラウザ版打刻	12個型/約4522121980
<ul> <li>履歴検索</li> </ul>	<ul> <li>施設マスタ</li> </ul>
<ul> <li>料金</li> </ul>	施設情報、各施設の場所情報を更新します。
サブスクリプション	◎ 未容録商一覧
● Taskal 出退勤	● パンエラルス ラル 顔情報を社員と知付ける処理を行います。

② 未登録顔一覧が表示されるので社員マスタとの紐づけを行う顔写真の虫眼鏡アイコンをクリックします。

管理画面トップ / 未登録顔一	覧		
Face 門田			

③ 顔登録時に入力した名前で社員マスタの候補を表示します、表示されている候補が正しければチェックボックスボタン をクリックします。

	と合致	えする	が社員	を選ん	でくださ	U).				×
		Fa	ce							
Q	門田									
~	<b>社員</b> 125	番号	<b>@</b>	社員名	<b>部署</b> クラウ	ドビジネス本	<b>権限</b> 部 システム	全体管理者	ログインID	
						┏ キャン	セル			

④ [【社員名】へ登録する] をクリックします。



※社員マスタが登録されていない場合は候補が表示されません。

「3.2 社員マスタ」を参考に社員マスタの追加を行ってください。

※検索窓の初期値は顔情報登録時に使用した名称です。

社員マスタ登録済みという場合は検索条件を変更してみてください。

<b>Q</b> 111					
社員番号	社員名	部署	権限	ログインID	
		┏ キャンセル	L .		
19					

© 2025 ICSOFT, Inc.

## 3.5.2. 顔登録情報の解除方法

① 顔情報の紐づけを解除したい場合、社員マスタ画面の「社員名」横のアイコンをクリックします。

ттс						icsoft 🛕 🔒 アイシー太郎
◇ 共通マスタメンテ						
<ul> <li>会社情報</li> </ul>	管理問題下ツノ、	THRXX9				
◎ 社員マスタ	Q データ検索					
∨ 設置型頻認証打刻						
● 施設マスタ	(+)	CSVを利用して、より	)便利に社員マスタを編	進		
◎ 未登録頒一覧	计目录号	计司会	0035	推開	ログインル	17/7 <b>A</b>
リアルタイムモニタ	TO A B S	・ システム管理者	1PG	1474 システム全体管理者		
<ul> <li>端未制御</li> </ul>	2			6/1.21(CD.8x		
◎ サーモ豊告設定	2			一版和小书台		
~ Windows版打刻	4 (8			システム全体管理者		8 3
<ul> <li>作業状態昭会</li> </ul>	5	-		一般利用者		
<ul> <li>招待メール</li> </ul>	6			一般利用者		2 3
~ ブラウザ版打刻	7			一般利用者		2 3
● ブラウザ版打刻	8 @			一般利用者		2 4
◎ 履歴検索	9 😩			一般利用者		2 4
<ul> <li>料金</li> </ul>	10			一般利用者		6
● サブスクリプション	11			一般利用者		6
◎ Taskal 出退勤	12			一般利用者		2 4
◎ 拡張機能	13			一般利用者		

② [解除]をクリックします。

※解除された顔情報は未登録顔一覧へ戻ります。

この社員に登録されてい × る顔情報
Face
次 解除 解除すると、顔情報は未登録顔一覧へ移動し ます。
😧 閉じる

## 3.6. リアルタイムモニタ

施設・場所毎に人数・行動を確認することができます。

① 管理画面トップまたは、左ペインの [リアルタイムモニタ] をクリックします。

πс	icsoft 🔺 エイシー太郎
<ul> <li>× 共通マスタメンテ</li> <li>&gt; 設置型顔認証打刻</li> </ul>	管理画面トップ
◎ 施設マスタ	共通マスタメンテ
<ul> <li>未登録顔一覧</li> <li>リアルタイムモニタ</li> </ul>	● 会社情報 会社情報を更新します。
<ul> <li>端末制御</li> <li>サーモ監告設定</li> </ul>	<ul> <li>● 社員マスタ</li> <li>社員マスタを更新します。</li> </ul>
<ul> <li>Vindows版打刻</li> <li>ブラウザ版打刻</li> </ul>	設備置於與認識正打死」
<ul> <li>履歴検索</li> <li>料金</li> </ul>	● 施設マスタ 施設情報、各施設の場所情報を更新します。
● サブスクリプション ● Taskal 出退動	● 未登録顔一覧 瞬情報を社員と組付ける処理を行います。
● 拡張機能	● リアルタイムモニタ リアルタイムモニタを表示します。

② 画面左側の「施設・場所」をクリックすると詳細が表示されます。

د 2021.05.27 (木) <b>10:58</b> 11			
名古屋本社 入口			
デモ用旗段 〇〇幼稚園			
デモ用施設 帰宅			
デモ用施設 ○○店舗① 手動打到			
アンケート 体調管理			
	7		

<del>~</del>	কর্মের	自動打刻 3	休憩開始	受領	师社	
2021.05.27 (木) <b>11:02</b> 43	05/24 18:51 ( 江口 裕元 05/18 14:01 111	05/24 17:33 自石				
<u>名古屋本社</u> 入口						
デモ用施改 ○○幼稚園 デモ用施設 帰宅						
デモ用施設 ○○店舗③ 手動打到						
体與發展						

初期表示は「すべて」が選択されています、上部のアクションごとのボタンをクリックすることで表示を切り替える事ができます。

÷	র্বে	自動打刻 3	休憩開始	受領	师社	
2021.05.27 (木)	05/24 18:51	05/24 17:33 05/18 14:01 自石 111				
11:0555						
名古屋本社 入口						
デモ用施設 ○○幼稚園						
デモ用施設 帰宅						
デモ用施設 ○○店舗③ 手動打刻						
アンケート 体調管理						

※アクションボタンの名称は「3.4.2場所の編集」で設定した「名称1~4」によって表示名称が異なります。

【表示中の色について】

打刻直後に表示され、その後打刻がなかった場合4時間、9時間、12時間と色が変わり、15日経過で消えます。



## 3.7. 履歴検索

打刻履歴の閲覧・検索、CSV ファイルのエクスポートが行えます。

#### 3.7.1. 履歴の閲覧

① 管理画面トップまたは、左ペインの [履歴検索] をクリックします。

ттс	ICSOFT 🗼 🗶 アイシー太郎
✓ 共通マスタメンテ	ブラウザ版打刻
∨ 設置型顔認証打刻	● ブラウザ版打刻
● 施設マスタ	ブラウザ版打刻画面を表示します。
◎ 未登録顔一覧	▲ 居麻於赤
リアルタイムモニタ	● Aguetx示 タイムカードのログを閲覧します。
◎ 端末制御	● 約全
◎ サーモ警告設定	● イヤエ 使用状況と料金を閲覧します。
✓ Windows版打刻	
∨ ブラウザ版打刻	◎ サノスクリノション サブスクリプションキーの管理を行います。
<ul> <li>履歴検索</li> </ul>	
◎ 料金	● Taskal 出退勤  Taskal 出退勤」を開きます。

#### ② 画面下部に打刻履歴が表示されます。

πс							iC	ioft 🔺	🌡 アイシー太郎
✓ 共通マスタメンテ	社員番号	名前目		場所	勤怠	時刻	地域	地点	マーカー 0
○ 会社情報				Keyvox StaffOnly	入室	2021/05/26 12:58	Asia/Tokyo	•	
<ul> <li>社員マスタ</li> </ul>	<u>!</u>			Windows 版アプリ 会社	着席	2021/05/26 12:56	Asia/Tokyo	_	i i
∨ 設置型頻認正打刻	1			Windows 版アプリ 会社	離床	2021/05/26 12:56	Asia/Tokyo		
<ul> <li>施設マスタ</li> </ul>				Windows 版アプリ 会社	スリーブ解除	2021/05/26 12:55	Asia/Tokyo		
0 未登録颜一覧	1			Windows 版アプリ 会社	着席	2021/05/26 12:54	Asia/Tokyo		
0 UPN/946E=9	!		2	Keyvox StaffOnly	入室	2021/05/26 12:54	Asia/Tokyo	•	i i
V THREACRESSLET135				Windows 版アプリ 会社	離席	2021/05/26 12:52	Asia/Tokyo		
O 作菜状膨胀会(Preview)	i			Windows 版アプリ 会社	スリーブ開始	2021/05/26 12:49	Asia/Tokyo		
Windows Actual X-72     Warning IB全	1			Windows 版アプリ 会社	着床	2021/05/26 12:46	Asia/Tokyo		
ブラウザ版打刻	!			Windows 版アプリ 会社	スリーブ解除	2021/05/26 12:46	Asia/Tokyo		i.
◎ ブラウザ版打刻									
• <b>ALLENSE</b>					₿ 税さを読み込む				

※表示の上限は1万件となります、履歴のデータは過去10年分保持しています。

名前の横に人型マーク 🔝 があるものは顔認証で打刻されたものです。

マークの無いものは画像がありません。(ブラウザ打刻を利用しての打刻の場合です。)

人型マークが青 🚺 の場合、認証画像保存機能が有効になっている状態です。マークをクリックすると打刻時の画像が確 認できます。

※画像保存機能は会社ごとに個別で設定を実施しています。(保存期間:3か月 料金:無料)

画像を確認したい場合はお問い合わせにて画像保存機能を有効にしてほしい旨をお伝えください。

地点アイコンをクリックすると打刻が行われた場所をマップで表示します。

πс	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
→ 共通マスタメンテ	× 21日第5 日
0 会社情報	85 1971 9N 136 5955 37 2 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
<ul> <li>社員マスタ</li> </ul>	18 7.400 0003 登知県名古里市中区建2 ルート 17.000 8.5日東市文名式小(日) 日 18 7.400 0003 登知県名古里市中区建2 ルート 17.000 8.5日東市文名式小(日) 日 18 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19
~ BREMANDIN	35 S大坦烈史表示 2版 中日病院 名前 中日病院
0 HBR72.9	
0 未登税務一覧	
0 U7N/94L4=9	
· (EMPCHENDERTRE	
O 行至以形形会(Preview)	
● Windows 意信待メール	
O Warning IEg	
> プラウザル5打M	
<ul> <li>ブラウザ版目刻</li> </ul>	A 各古服用学業構成 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
0 metres	

## 3.7.2. 履歴の検索

「履歴検索」画面上部の検索欄で検索したい項目を入力し、[検索]をクリックします。

	▼ 級り込み		
土щNo	社員名		
<b>a</b>	1		
17番	役職		
ā	1		
翻發	場所	アクション	
*	•	•	¢
寺間範囲(〜から):	時間範囲(~まで):	アプリケーションタイプ	
No data selected	No date selected		÷

## 3.7.3. 履歴のエクスポート

「履歴検索」画面で [CSV ダウンロード] をクリックします。

i興No	社員名		
	1		
著	役職		
5	1		
99	場所	アクション	
*	• #	•	\$
間範囲(~から):	時間範囲(~まで):	アプリケーションタイプ	
No date selected	No date selected		÷
	検索		

※一度の CSV ファイルでダウンロードされるデータは1万件となります、1万件を超えるデータをダウンロードする際は絞り込み検索などを使ってファイルを分ける必要があります。

※バックアップ機能は搭載されておりませんので、履歴のバックアップなどは利用者様で取得してください。

## 3.8. 料金・プラン

当月の利用料金、先月以前の請求料金、また現在契約中のサポートプランの確認が行えます。

① 管理画面トップまたは、左ペインの [料金] をクリックします。

ттс	ICSOFT 🌲 Zイシー太郎
◇ 共通マスタメンテ	ブラウザ版打刻
∨ 設置型顔認証打刻	● ブラウザ版打刻
● 施設マスタ	ブラウザ飯打刻画面を表示します。
◎ 未登録顔一覧	◎ 履歴検索
<ul> <li>リアルタイムモニタ</li> </ul>	タイムカードのログを閲覧します。
● 端末制御	◎ 料金
<ul> <li>サーモ警告設定</li> </ul>	使用状況と料金を閲覧します。
<ul> <li>Windows版打刻</li> <li>ブラウザ版打刻</li> </ul>	● サブスクリプション
<ul> <li>              Ø 履歴検索      </li> </ul>	サブスクリプションキーの管理を行います。
<ul> <li>料金</li> </ul>	● Taskal 出退勤
• サブスクリプション	「Taskal 出退勤」を開きます。
● Taskal 出退勤	● 拡張機能
● 拡張機能	狐狼機能一覧を開きます。

※無料お試し中の場合、TTCタイトルバー内会社名横の[有料版お申込みへ]ボタンから移動できます。

ттс	manual_try ¥ 有料版お申し込みへ 💄 10 🔒 システム管理者
◆ 共通マスタメンテ	
<ul> <li>会社情報</li> </ul>	宮理周囲トツノ
● 社員マスタ	共通マスタメンテ
∨ 設置型顔認証打刻	<ul> <li>● 会社情報</li> </ul>
● 施設マスタ	会社情報を更新します。

② 料金画面が表示されます。料金画面の初期表示は今月の料金(未確定)となります。

ттс			標準パッケージ	🔺 10 🔝 SuperUser(Logg
✓ 共通マスタメンテ				,
◎ 会社情報	昌王回風 トッノ / 村玉			
◎ 社員マスタ	今月の料金		請求方法 変更	
∨ 設置型顔認証打刻	内訳レポート		お振込み	
◎ 施設マスタ		利用数	標準パッケージ 460-0003	L.
◎ 未登録顔一覧	打刻ご利用	0人	名古屋市中区錦2丁目2番2号 名古屋	1丸紅ビル9階
リアルタイムモニタ	「Taskal 出退勤」ご利用	0人		
◎ 端末制御	内、未登録題: 0件 🚯		サポートプラン	
◎ サーモ警告設定			加入中のプラン:	プレミアム
∨ ブラウザ版打刻	1		対応範囲	i.
◎ ブラウザ版打刻	過去のご利用状況を閲覧		メール対応(1営業日以内の回答) TFL対応	soumu@icsoft.co.jp 052-854-7221
◎ 履歴検索	年月 料金 お支払い方法 ステータス	内訳レポート	各種設定サポート	あり
● 料金	l			
サブスクリプション				
◎ Taskal 出退勤				
◎ 拡張機能	利用规約	個人情報保護方針 個人識別テ	ータ取扱い方針	
		© 2019 Taskal Time-Card		

③ 過去料金と支払い状況は、「過去のご利用状況を閲覧」をクリックで表示します。

● Warning 限会	過去のご利用	大況を加加 0			
∨ ブラウザ版打刻	<u> 49</u>	***	参考はい方法	7=-07	内部・ボート
<ul> <li>ブラウザ版打刻</li> </ul>	2021/3	990円	クレジットカード	門会律定	
<ul> <li></li></ul>					

#### ※無料お試し中の場合は以下の画面になっています。

∨ 共通マスタメンテ	管理画面トップ / 料金				
◎ 会社情報					
◎ 社員マスタ	¥	来月から有料ご利用を開始する			請求先 管理
イ 設置型顔認証打刻	今月のご利用状況		お振込み		
◎ 施設マスタ					okada_try
◎ 未登録顔一覧	2022/05/01 ~ 2022/05/31 (未確定) 無料ご利用中のため、請求はされま!	さん。参考値としてご参照ください。			
リアルタイムモニタ	0				
<ul> <li>端末制御</li> </ul>	<b>0</b> 円				
◎ サーモ警告設定	内訳レポート				
Windows版打刻		税抜料金	消费税	14	
0 作業状態照会	打刻ご利用	0名*100円=0円	0円	0円	
◎ 招待メール	「Taskal 出退勤」ご利用	0名*150円=0円	0円	0円	
〃 ブラウザ版打刻	内、未登録鏡 0件 🜒				

有料版を利用する場合、[来月から有料ご利用を開始する]ボタンをクリックします。

◇ 共通マスタメンテ	管理画面トップ / 料金							
<ul> <li>会社情報</li> </ul>								
◎ 社員マスタ	k¥	そ月から有料ご利用を開始する			請求先 管理			
∨ 設置型顔認証打刻	今月のご利用状況		お振込み					
● 施設マスタ				okada_try				
◎ 未登録顔一覧	2022/05/01 ~ 2022/05/31 (未確定) 無料ご利用中のため、請求はされませ	ん。参考値としてご参照ください。						
リアルタイムモニタ	0 -							
<ul> <li>端末制御</li> </ul>	0円							
<ul> <li>サーモ警告設定</li> </ul>	内辺レポート							
✓ Windows版打刻	Pante Art 1							
		税抜料金	消費税	āt .				
0 作業状態照会	打刻ご利用	0名*100円=0円	0円	0円				
◎ 招待メール	「Taskal 出退勤」ご利用	0名*150円=0円	0円	0円				
∨ ブラウザ版打刻	内、未登録顔 0件							

以下の画面が表示されますので、「こちら」を押して新規有料登録フォームに必要事項を入力いただくか、

お電話でお問い合わせください。



#### 3.8.1. 支払方法の設定・プランの変更

支払い方法の変更や、契約プラン(月額・年額制)の変更、サポートプランの変更を行う際は

料金画面より、「変更」リンクをクリックします。

∨ 共通マスタメンテ	管理画面 トップ / 料全		
<ul> <li>会社情報</li> </ul>			
<ul> <li>社員マスタ</li> </ul>	今月の料金		請求方法 変更
∨ 設置型顔認証打刻	内記レポート		お振込み
	1 214 6274		株式会社アイシーソフト
		利用数	4600002 愛知県 名古屋市中区
● 未登録顔一覧	打刻ご利用	5人	

以下の画面が表示されますので、「こちら」を押して新規有料登録フォームに必要事項を入力いただくか、 お電話でお問い合わせください。

Billing information	×
口座振替及びその他	
本サイトでは、ご指定のお支払方法へ変更できません。	
お支払方法の変更は下記へご連絡ください。	
<ul> <li>■ お電話でのお問い合わせ: 052-854-7279</li> <li>■ 営業時間: 10:00~16:30</li> </ul>	
各種変更手続きについては こちら   から	

#### 3.9. 顏自動削除情報検索

顔認証に使用する顔情報データは勤怠未使用の場合、一定の保持期間(規定3ヶ月)を経過すると削除されます。 本画面は削除対象の情報を確認できる画面です。

#### 3.9.1. 仕様について

削除対象となる顔情報データは以下の条件に当てはまったものになります。

・顔認証での最終打刻から3ヶ月経過している かつ 3ヶ月以上勤怠の利用がない (顔認証での利用は無くても、ブラウザ版打刻や勤怠の手入力での管理等での Taskal 出退勤の利用があれば 削除の対象とはなりません)

・未登録顔一覧に登録されている3ヶ月打刻のないもの(打刻がある場合は対象外)

該当した顔情報は経過時点の翌月1日に削除されます。

#### 3.9.2. 画面詳細

① 管理画面トップまたは左ペインの [顔自動削除情報検索] をクリックします。

TTC			CSOFT
<ul> <li>端末制御</li> <li>サーモ警告設定</li> </ul>	•	<ul> <li>料金</li> <li>使用状況と料金を閲覧します。</li> </ul>	
~ ブラウザ版打刻		● サブスクリプション	
◎ ブラウザ版打刻		サブスクリプションキーの管理を行います。	
◎ 履歴検索		● 顏自動削除情報検索	
<ul> <li>料金</li> </ul>		顔自動削除情報を閲覧します。	
サブスクリプション		● Taskal 出退勤	
颜自動削除情報検索		「Taskal 出退勁」を開きます。	
◎ Taskal 出退勤		● 拡張機能	
AL 18 18 18 19		July 107 JAK JAK - BAY uter 100 uter uter uter	

② 下記画面が表示されます。画面上部が検索画面、下部は対象データの一覧です。

管理画面トッ	プ / 顔自動削除情報検索								
				▼ 絞り込み					
社員番号		社員名			商	頁・社	上員紐づき状態		
-		*				*	すべて表示		\$
部署		役職			商	頁の自	1動削除防止		
		<b>±</b>				Ø	すべて表示		\$
自動削除状態	19	自動削	余済範囲		É	自動肖	川除予定月		
■ すべて	表示	÷ 🛱	すべて表示		\$	曲	すべて表示		\$
				検索					
								リセット	
社員番号	社員名		削除日時	削除予定月			顔の自動削除防止		
125	門田 孝太		-	-			-		
9000	青木涼太		-	翌々月			-		
20	大西 陽		-	翌月			-		
35	小林 ゆかり		-	-			0		

2025/06/01 01:00

© 2025 ICSOFT, Inc.

90

山﨑 啓太

<検索項目>

項目	内容
社員番号 / 社員名	検索したい情報の社員番号 / 社員氏名を入力します。
顔・社員紐づき状態	すべて表示…デフォルトの設定値です。全件を対象とします。
	紐づけあり…社員マスタと紐づけのある顔情報を対象とします。
	紐づけなし…未登録顔一覧にある顔情報を対象とします。
部署 / 役職	検索したい情報の部署 / 役職を入力します。
顔の自動削除防止 ※1	すべて表示…デフォルトの設定値です。全件を対象とします。
	ON…設定を実施したデータを対象とします。
	OFF…設定を実施していないデータ、または機能の使用許可していないテナントのデ
	ータ全件を対象とします。
自動削除状態	すべて表示…デフォルトの設定値です。全件を対象とします。
	未削除…顔情報が削除されていないデータを対象とします。
	削除済…自動削除機能によって顔情報が削除されたデータを対象とします。
自動削除済範囲	すべて表示…デフォルトの設定値です。全件を対象とします。
	4 か月~1 ヶ月…削除済データから指定した範囲のものを対象とします。
自動削除予定月	すべて表示…デフォルトの設定値です。対象全件を対象とします。
	翌月・翌々月…指定した削除予定月の対象者を対象とします。

#### <一覧項目>

項目	内容
社員番号 / 社員名	対象の顔情報データが保持する社員番号、社員名が表示されます。
削除日次	自動削除機能によって削除された日付が入ります。
削除予定月	打刻がなく削除対象となりそうなデータには削除予定月が入ります。
顔の自動削除防止 ※1	自動削除防止機能が ON として登録されている場合○が表示されます。

※1:次項に機能説明の記載をしています。

#### 3.9.3. 顏自動削除防止機能

3ヶ月以上顔情報データを保持したい人がいる場合に設定する機能です。 標準ではありませんので、必要な場合は ICS までお問い合わせください。 本機能の対象者として設定すると打刻が無い場合も顔情報データが保持されます。 保持期間は利用料金 150 円/月が発生します。

本項目では機能付与後の適用方法を記載します。

① 社員マスタを開き対象者の更新画面を開きます。

管理画面	『トップ / 社	見マスタ						
Q 7-	-夕検索							
+	e 🖍 csv	を利用して、より便	鯏に社	員マスタを編集				
社員番号		社員名	部署		権限	ログ	インロ 操	作 🛛
					システム全体管理者			
2					一般利用者			
4	(2)				システム全体管理者	- 11		
5					一般利用者			🗷    🕙
顔の	自動削降	余防止機能(	にチ 編集 四	エックを入れこ 4	この内容で更新	ī́́т́́́́́	クンで保存します。 🔸 🗴	
			•	A 24		•	du du	
			-	名则		-	10.12	
			: <b>::</b> :	部署			役職	
				システム全体管理者	¢	_ 顔	の自動削除防止	
				ログインID				
			۶	新しいパスワード				
			₽	新しいパスワード(確認	ر ۲			
					<b>ぼ</b> このは	内容で更	「新	

設定は以上です。

2

顔の自動削除防止機能の対象となっているかどうかは、顔自動削除情報検索画面を表示し、

画面下の一覧の「顔の自動削除防止」に○がついていることで確認できます。

## 3.10. 拡張機能

利用希望者へ公開している機能です。

利用を希望される場合はお問い合わせください。

#### 3.10.1. 検出画像閲覧

この機能は認証画像保存機能が有効になっている場合のみ、利用できる機能です。

① 管理画面トップまたは、左ペインの [拡張機能] をクリックします。

ттс	
◇ 共通マスタメンテ	ブラウザ版打刻
◇ 設置型顔認証打刻	● ブラウザ版打刻
◎ 施設マスタ	ブラウザ飯打刻画面を表示します。
◎ 未登録顔一覧	◎ 履歴检索
<ul> <li>リアルタイムモニタ</li> </ul>	● TRUETKボ タイムカードのログを閲覧します。
◎ 端末制御	◎ 料金
<ul> <li>サーモ警告設定</li> </ul>	使用状況と料金を閲覧します。
✓ Windows版打刻	● #ブスカリプシュン,
◇ ブラウザ版打刻	サジスクリプションキーの管理を行います。
<ul> <li>履歴検索</li> </ul>	
<ul> <li>料金</li> </ul>	♥ Taskal III2E単J 「Taskal 出退勤」を開きます。
サブスクリプション	
◎ Taskal 出退勤	
○ 拡張機能	32.15797876

#### ② [検出画像閲覧]をクリックします。

管理画面トップ / 拡張機能
検出画像閲覧
● 検出画(像閲覧) 拡張機能「検出画像閲覧」を開きます。

③ 検索条件を入力する画面が表示されるので条件を入力して検索ボタンをクリックします。

※検索範囲には作業日から3か月以内の日付を入力してください。

<ul> <li>▼検索パネル</li> <li>社員名</li> <li>場所</li> <li>▲ ◆</li> </ul>	<ul> <li>スマホ検出画像の絞り込み</li> <li>時間範囲検索</li> <li>● しない</li> </ul>
社員名 ▲ 場所 ◆	<ul> <li>スマホ検出画像の絞り込み</li> <li>時間範囲検索</li> <li>● しない</li> </ul>
▲ 場所 ◆ ◆	<ul> <li>スマホ検出画像の絞り込み</li> <li>時間範囲検索</li> <li>● しない</li> </ul>
場所 <b>谷</b> ◆	時間範囲検索 しない
*	<ul> <li>しない</li> </ul>
検索範囲(~まで):	ソート
2022-10-15 ×	◆ 昇順(0時→1時) ◆
Q, 検索	
	リセット
	2022-10-15 × Q 検索

リセットボタンをクリックすると条件が初期表示状態になります。

#### ※検索条件に一致するものがない場合はエラーメッセージが表示されます。

メッセージの指示通り、条件を変更して再度検索してください。

- 指定された範囲に検出はありませんでした。条件を変更し、再検索してください。
- ④ 検索条件に一致した認証画像が表示されます。各写真の右下には打刻日と日時が表示されています。



表示されている写真をクリックすると 対象画像の詳細が表示されます。



## 4. お問い合わせ

お気軽にお問い合わせください! TEL: 052-854-7279 お問合せフォーム: <u>https://www.ttc.cloud/contact</u> お問合せメール送信先: <u>toiawase@icsoft.co.jp</u>

 Taskal Time-Card:
 <a href="https://www.ttc.cloud/">https://www.ttc.cloud/</a>

 株式会社アイシーソフト
 :<a href="https://www.icsoft.jp/">https://www.icsoft.jp/</a>